Oggetto: Regolamento e avviso per la formazione e gestione di un elenco di professionisti, finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale/consulenza legale (in seguito Elenco).

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l 'art. 4, comma l , del d.lgs. n. 50/2016 pubblicato sulla G.U . n. 9 1 in data 19.04.20 16, entrato in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, a norma del quale l 'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori , servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del predetto codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Visto l'art. 17 del d.lgs. n. 50/2016 a norma del quale le disposizioni del codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno qualsiasi dei servizi legali enucleati dettagliatamente nella novella legislativa introdotta dall'art. 17 del ridetto d.lgs. n. 50/2016:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;
1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;
3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;

4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;

5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;

Rilevato che e' intendimento della amministrazione di questo Comune, sprovvisto di avvocatura, acquisire un elenco di avvocati abilitati all'assistenza e al patrocinio legale cui affidare incarichi di patrocinio legale/consulenza in caso di necessità.

Dato atto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito tra i professionisti, individuando unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini dell'eventuale conferimento di incarico e regolando le modalità con cui procedere ad eventuali affidamenti.

1 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

a. Iscrizione all'albo professionale degli Avvocati;
b. Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di Enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
c. Non essere in situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con il Comune di

Medesano, come previsto dall'ordinamento giuridico e dai principi deontologici dell'ordine;

d. Non avere in corso una controversia con l'Ente, ovvero non avere un incarico contro l'Ente conferente, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti, sia da parte dei professionisti associati, sia da parte di professionisti facenti parte dello stesso studio;
e. Essere in possesso di qualificate esperienze professionali;
f. Essere in possesso di polizza assicurativa per la RC professionale;
g. Essere in possesso della capacità di contrarre con la P.A. ai sensi dell'art 80 d.lgs 50/2016.

2- Modalità e termine di presentazione delle domande di iscrizione

La domanda di iscrizione all'elenco dovrà essere redatta in carta semplice, contenere tutte le autocertificazioni di cui al precedente punto e sottoscritta con firma autografa (nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A/R o a mano), o con firma digitale (nel caso di trasmissione tramite posta certificata) dal professionista (o dal legale rappresentante dello studio associato o della società professionale), allegando fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
In caso di professionista aderente ad associazioni o in società con professionisti dovrà fornirsi l'elenco dei professionisti che svolgeranno l'attività, nonché l'indicazione del professionista incaricato del coordinamento.
Alla predetta manifestazione di interesse dovranno essere altresì allegati:

a) i curricula professionali da cui possa desumersi l'esperienza, la professionalità e le attività svolte dal soggetto dichiarante;Il professionista, per meglio rendere la professionalità ed esperienza possedute, dovrà riportare gli estremi delle pronunce che hanno interessato la sua attività negli ultimi anni.
b) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso/regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'elenco.

Per gli studi professionali associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.
L'Ente ha facoltà di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni dell'iscrizione ed, in difetto, di procedere alla cancellazione

I professionisti interessati dovranno presentare **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente invito**, manifestazione di interesse mediante idonea documentazione di cui al capoverso precedente, nelle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Medeano- Ufficio Protocollo, Piazza Marconi 5 - Medesano, indicando sulla busta "Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti, finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale". Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuale dispersione della busta, ritardi o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell'Ente medesimo.
- Tramite posta elettronica certificata del professionista all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Medesano protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it, indicando nell'oggetto della mail "Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti, finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale". In tal caso la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata oppure sottoscritta con firma digitale.
  Non è ammessa la presentazione di manifestazioni di interesse non firmate o recapitate presso indirizzo diverso da quello su indicato.
  I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare l'eventuale variazione dell'indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.
- A mano presso l 'Ufficio protocollo dell'Ente.

3- Gestione dell'Elenco dei professionisti

L'elenco è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologia di materia/contenzioso:

SEZIONE A) Contenzioso amministrativo
A.1- sottosezione appalti e concessioni
A.2 – sottosezione diritto urbanistico ed edilizia
A.3 – sottosezione altra materia del diritto amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso,espropriazioni, ecc.).
SEZIONE B) Contenzioso civile – Infortunistica – risarcimento danni (Artt. 2043 e 2051 cc)
SEZIONE C) Contenzioso penale
SEZIONE D) Contenzioso tributario
SEZIONE E) Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego
SEZIONE F) Altre materie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: codice della strada, diritto commerciale, ecc..)

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si procederà a definire l'elenco dei professionisti, singoli ovvero associati, iscrivendoli nella/e sezione/i richiesta/e.La richiesta di iscrizione non potrà riguardare più di n.2 sezioni . L'elenco cosi predisposto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Medesano www.comunemedesano.pr.it e sarà soggetto a revisione annuale entro il 30 giugno di ogni anno mediante:

- aggiornamento dell'elenco sulla base delle domande di iscrizione pervenute alla data del 30 maggio di ogni anno;
- cancellazione dei soggetti che abbiano perso i requisiti necessari alla permanenza in elenco.

4- Eventuale affidamento degli incarichi

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Responsabile di Settore interessato, con apposito provvedimento.

Lo stesso Responsabile sottoscriverà il disciplinare di incarico con il professionista incaricato nei casi richiesti. Verrà richiesta una Polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;

La scelta del professionista da incaricare verrà effettuata tramite selezione comparativa informale tra almeno tre professionisti iscritti all'Elenco, invitati a formulare offerta.
Gli avvocati da invitare alla procedura selettiva saranno individuati sulla base dei seguenti criteri:

a. Specifica competenza in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico;
b. Esperienza professionale dell'incaricando in relazione alla difficoltà ed al valore dell'incarico;
c. Casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
d. Svolgimento di incarichi analoghi in favore dell'Ente con esito positivo;
e. Principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco, a parità dei requisiti sopra indicati e salvo diverse esigenze;

Tra i soggetti invitati, il servizio legale sarà affidato sulla base delle competenze dichiarate nel curriculum, dell'esperienza e professionalità desumibile dallo stesso e del preventivo formulato. Il preventivo sarà fornito secondo lo schema dell' art. 4 comma 5 del Decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014, suddiviso nelle fasi individuate dalle lettere a), b), c) e d).

L'Ente affiderà, di norma, al professionista incaricato il patrocinio anche per l'eventuale fase esecutiva e i gradi successivi di giudizio al fine di assicurare la dovuta continuità della linea difensiva, purchè la spesa preventivata sia in linea con la spesa preventivata per il primo grado del procedimento di cognizione.

L'Ente si riserva comunque la motivata facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti

in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiarissima fama, docenti e ricercatori universitari.

5 - Onorario

I compensi professionali saranno corrispondenti alle tariffe forensi così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n.55 (o eventuali successivi DM di modifica delle tariffe forensi, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico).
Al professionista, a sua richiesta, verranno corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione;
L'importo pattuito sarà liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo.
Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

6 - Cancellazione dall'Elenco

E' disposta la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'Ente per quei professionisti che:
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico, dopo aver vinto la selezione;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze giudicate tali dalla stazione appaltante;
- non abbiano più interesse all'iscrizione nell'elenco e chiedono espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

7 - Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento è il Comune di Medesano
Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Emanuela Petrilli.
Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli , gestirli e trasmetterli.

8 - Disposizioni finali

L'iscrizione all'Elenco non genera alcuna gara bensì un confronto, sulla base dei criteri indicati all'art.4, volto alla scelta dei professionisti da invitare ad eventuali selezioni comparative informali per l'affidamento di servizi legali.
Il presente regolamento/avviso non vincola altresì l'Amministrazione all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.
L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessita e l 'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso viene affisso all'albo pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito internet istituzionale.

Medesano