Comune di Medesano

Deliberazione della Giunta Comunale
N° 75 del 26/06/2017

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE TARIFFE E CRITERI PER RILASCIO COPIE DI ATTI E DOCUMENTI.

L'anno 2017 addì ventisei del mese di giugno alle ore 17:30 nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Municipale

Intervengono i Signori:

NOMINATIVO	FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
GHIDINI RICCARDO	Sindaco	X	
GIOVANELLI MICHELE	Vice Sindaco	X	
ZANICHELLI MASSIMO	Assessore	X	
BERZIERI MICHELA	Assessore	X	
CORSARO DEBORAH	Assessore	X	
BARBIERI ALESSANDRO	Assessore		X

Assiste il Segretario Generale Sig.: Petrilli Dott.ssa Emanuela il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Signor Riccardo Ghidini nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza.

Comune di Medesano

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
Udito il segretario ricordare l'impegno preso nei confronti del personale in sede di approvazione del piano di razionalizzazione per l'aumento del fondo salario accessorio, evidenziando la necessità in ogni caso di limitare il ricorso alla fotocopiatrice ed il consumo di materiale di cancelleria per il contenimento delle spese di funzionamento;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta rivedendo l'importo stabilito nel 2007 per il rilascio di fotocopie di atti e documenti a soggetti esterni , eccessivo per talune voci e inferiore per altre in rapporto ai prezzi praticati da copisterie;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.49 comma 1^ D.Leg.vo 18.8.2000 n.267 cosi' formulati:

- dal Responsabile del Settore Affari Finanziari-Entrate Dr.ssa Elisa Degli Andrei :"esprimo parere favorevole vista la regolarita' tecnica";
- dal Responsabile del Settore Affari Finanziari-Entrate Dr.ssa Elisa Degli Andrei: "esprimo parere favorevole constatata la regolarita' contabile";
- dal Segretario Comunale Dr.ssa Emanuela Petrilli, ai sensi dell'art.47, comma 5 dello Statuto Comunale:"esprimo parere favorevole";

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1 - di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
2 - di confermare in linea generale le tariffe approvate con delibera di G.C. n.75 /2007 modificandone alcune e precisamente:

- Fotocopia formato A4 bianco e nero € 0,20
- " " A3 " " € 0,50
- " " A4 " "fronte/retro € 0,40
- " " A3 " " " € 0,70
- Copia foto digitali o altri dati non necessitanti di firma, su supporto cd rw (dimensione minima degli atti 300 Mb) € 5,00
- Copia foto digitali o altri dati non necessitanti di firma, su supporto dvd rw (dimensione minima degli atti 3 Gb) €7,50
- Sviluppo e stampa da memoria della singola foto Digitale €3,00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.75 del 14.05.2007, con la quale erano stati aggiornati gli importi a carico di cittadini e associazioni richiedenti copie di atti e documenti, e nella quale erano previsti utilizzi gratuiti delle fotocopiatrici comunali a favore di:

- associazioni operanti sul territorio comunale, per pubblicizzare proprie iniziative non aventi scopo di lucro, con onere a carico delle medesime di provvedere alla fornitura di carta;
- plessi scolastici presenti sul territorio comunale, privi dell'apparecchio fotocopiatore nella scuola medesima,
- associazioni per la pubblicizzazione di attività organizzate in concerto con il Comune;

Considerato che in tale atto si prevedeva:

- il divieto di utilizzo delle fotocopiatrici per privati cittadini, ad eccezione dei casi in cui fosse necessario fotocopiare documenti da conservarsi a cura dell' ufficio;
- l'utilizzo, previo pagamento degli importi determinati, della fotocopiatrice da parte dei privati solo per avere copia del documento presentato presso il Comune e con timbro di avvenuta ricezione a protocollo;

Considerato inoltre che, attualmente, le società che svolgono presso la sede municipale attività di sportello per i cittadini del Comune, (IREN SPA, Federconsumatori, ACER, ecc.) usufruiscono gratuitamente delle attrezzature comunali, fra cui le fotocopiatrici, senza introitare e versare al Comune il costo delle copie effettuate per gli utenti;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 27.04.2017, con la quale è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione delle spese 2017/2019;

Considerato che il suddetto piano di razionalizzazione prevede la riduzione dei costi dovuti all'approvvigionamento di materiale di cancelleria, e l'obiettivo da raggiungere riguarda, in particolare, la riduzione dei consumi di carta e toner;

Che il minore ricorso alla fotocopiatrice determinerebbe non solo risparmio di carta e toner, ma anche riduzione del canone riconosciuto annualmente alla ditta fornitrice, calcolato in ragione del numero di fotocopie eseguite;

Dato atto che per ridurre l'utilizzo del materiale di cancelleria e sensibilizzare al risparmio , l'amministrazione ha comunicato in assemblea ai dipendenti l' intenzione di consegnare codici personali di accesso alla fotocopiatrice a dipendenti ed amministratori;

Ritenuto opportuno, al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione dei costi di materiale di consumo fra cui carta e toner, intervenire anche sull'uso da parte di soggetti esterni all'ente limitandolo solo a quei documenti che devono essere acquisiti per ragioni d'ufficio o rilasciati ai privati su loro richiesta in quanto detenuti dagli uffici ;

di proporre la verifica sia delle tariffe a carico dei cittadini e associazioni richiedenti copie di atti e documenti , sia dei criteri di utilizzo della fotocopiatrice da parte delle associazioni e società di cui sopra;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 c.1 del TUEL 267/2000;

Attestato che, in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile di settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Di dare corso al piano di razionalizzazione dei consumi, recentemente approvato, monitorando il ricorso alla fotocopiatrice da parte di dipendenti ed amministratori con assegnazione ad ognuno un codice numerico d'accesso;
2. Di limitare il ricorso dei privati alla fotocopiatrice stabilendo che gli stessi potranno ottenere fotocopia dei soli documenti detenuti per ragione d'ufficio dal Comune o richiesti dal Comune ad uso esclusivamente interno, previo pagamento delle spese di riproduzione;
3. Di prevedere che le associazioni operanti sul territorio non possano usufruire della fotocopiatrice e della carta se non rivolgendosi ad un amministratore comunale che valuterà la finalità della richiesta e, se del caso, effettuerà la riproduzione avvalendosi del proprio codice d'accesso;
4. Di stabilire che i vari soggetti gestori di servizi comunali (ACER, IREN, SOGECI, ASP,…)o svolgenti attività di sportello presso gli uffici comunali, dovranno acquisire direttamente dagli utenti le fotocopie dei documenti necessari;
5. Di munire i dipendenti comunali addetti a servizi/uffici che hanno rapporti con il pubblico di blocchetti/note da rilasciare a comprova di avvenuto pagamento delle spese di riproduzione;

6.Di determinare l' importo che dovrà essere corrisposto per il rilascio di documenti e atti, come da allegato B) facente parte integrante e sostanziale della presente

7. Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 c.4 D. Leg.vo 267/00;

Il Responsabile del Settore
Elisa Degli Andrei / INFOCERT SPA

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Il Presidente	**Il SEGRETARIO GENERALE**
Riccardo Ghidini	*Petrilli Dott.ssa Emanuela*