PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 “TASK FORCE DIGITALIZZAZIONE, MONITORAGGIO E PERFORMANCE” SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE).

Sub-investimento 2.2.3 “*Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)*”

Comune di Medesano

PROGETTO ADESIONE ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP &SUE)

CUP	**H21F24000240006**
CPV	**72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto**
Responsabile Unico del Progetto	
Estremi del finanziamento	**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Decreto n. 55234101 – PNRR del 18/10/2024**
Ruolo del Comune	**Soggetto attuatore**

Premessa

Il Comune di Medesano nel corso degli ultimi anni ha sempre affrontato, in alcuni casi anticipandoli, gli adeguamenti tecnici e tecnologici dettati dai processi di digitalizzazione dell’azione dell’Ente, intesa sia come azione interna all’Ente, e quindi come funzionamento della macchina comunale, sia come innovazione del rapporto con l’utenza e quindi come dematerializzazione di parte delle procedure amministrative.

In questo contesto che potremmo definire favorevole alla digitalizzazione, ancorché con le difficoltà di una struttura limitata per risorse umane e tecniche, prende forma la partecipazione dell’ente al bando oggetto del presente progetto.

Contesto normativo

D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 “*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*”;

Decreto interministeriale del 12 novembre 2021 del Ministro dello sviluppo economico, del Ministro per la pubblica amministrazione e il Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale, che modifica

l'allegato tecnico al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 nel quale sono indicate le modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti;

Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023, di approvazione delle specifiche tecniche per l'adegua-mento delle Piattaforme, pubblicato sulla G.U. n.276 in data 25 novembre 2023;

Il Sub-investimento 2.2.3 concorre, insieme ad altri Sub-investimenti di competenza del Ministro per la pubblica amministrazione, al raggiungimento delle seguenti milestone di rilevanza europea:

- **M1C1-60**: completa implementazione (comprensiva di tutti gli atti delegati) della semplifica-zione e/o digitalizzazione di un set di 200 procedure critiche afferenti ai cittadini ed il business con **scadenza al 31 dicembre 2024**;
- **M1C1-61**: completa attuazione (compresi tutti gli atti delegati) della semplificazione e/o digitalizzazione di un'ulteriore serie di 50 procedure critiche che interessano cittadini e imprese con **scadenza al 30 giugno 2025**;
- **M1C1-63**: completa semplificazione e creazione di un archivio di tutte le procedure semplificate e dei corrispondenti regimi amministrativi con piena validità giuridica su tutto il territorio nazio-nale. con **scadenza al 30 giugno 2026**.

Obiettivo del progetto

L'obiettivo del progetto consiste nell'adeguamento delle piattaforme rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010, redatte dal Gruppo Tecnico, istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e dal Ministero delle imprese e del made in Italy (MIMIT).

Le specifiche individuano le "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi" al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP.

Al fine di raggiungere l'obiettivo, occorre implementare la piattaforma "Archiweb" già in uso presso questo Ente, e nello specifico:

1) Migrazione Archiweb da server Lepida a Data Center Starch;
2) Implementazione piattaforma "Archiweb" con l'aggiunta dei moduli SUAP e Commercio back-office.

Il processo di adeguamento tecnologico prevede un perimetro massimo di 25 interventi rivolti alla componente di Back-office, necessari per rendere il sistema informatico conforme con quanto previsto dalle citate Specifiche Tecniche di interoperabilità.

La lista degli interventi per l'adeguamento della piattaforma SUAP *alle specifiche tecniche*

ID	COMPONENTE	AMBITO	INTERVENTO	RIFERIMENTO SPECIFICHE TECNICHE
1	**Back-office**	**Apposizione firme elettroniche**	Realizzazione funzione per l'elaborazione delle richieste di integrazione	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità

2	**Back-office**	**Apposizione firme elettroniche**	Realizzazione funzione per l'elaborazione della conclusione del procedimento SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
5	**Back-office**	**Architettura del software in uso**	Realizzazione funzione per sottomissione della richiesta di regolarizzazione (correzione SUAP) tramite API Rest al front-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
7	**Back-office**	**Architettura del software in uso**	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest al front-end	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
8	**Back-office**	**Controlli Back-Office SUAP**	Realizzazione funzione per il controllo formale dell'operatore SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
9	**Back-office**	**Controlli Back-Office SUAP**	Integrazione per controlli SUAP con fonti dati autorevoli interni all'amministrazione	non si applicano le specifiche
10	**Back-office**	**Controlli Back-Office SUAP**	Realizzazione funzione per la verifica di procedibilità	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
11	**Back-office**	**Controlli Back-Office SUAP**	Realizzazione funzione per inoltrare l'improcedibilità tramite API Rest al front-office	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.1.1. e-service Front-office SUAP per Back-office SUAP 8.4.2.1. e-service Back-office SUAP per Front-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
12	**Back-office**	**Gestione conclusione istanza**	Realizzazione funzione per l'elaborazione della istanza integrata ricevuta	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 5.2. Framework per la definizione delle regole di digitalizzazione dei moduli 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità
13	**Back-office**	**Gestione conclusione istanza**	Realizzazione funzione per ricezione dell'esito dei controlli tramite API Rest dagli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
14	**Back-office**	**Gestione conclusione istanza**	Realizzazione funzione per inoltro della conclusione del procedimento SUAP tramite API Rest agli enti terzi	4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità 6.2. Protocolli di comunicazione 8.4.2.2. e-service Back-office SUAP per Enti terzi 8.4.3.1. e-service Enti terzi per Back-office SUAP 8.7.2.2. e-service Catalogo SSU per Back-office SUAP
16	**Back-office**	**Gestione conferenza di servizi sincrona**	Realizzazione funzione per la convocazione della conferenza di servizi sincrona	6.1.2. Autorizzazione/Domanda
17	**Back-office**	**Gestione conferenza di servizi sincrona**	Realizzazione funzione per la ricezione delle conclusioni della conferenza di servizi sincrona	6.1.2. Autorizzazione/Domanda
19	**Back-office**	**Gestione correzione istanza post emissione ricevuta**	Realizzazione funzione per la richiesta di regolarizzazoine (correzione SUAP) dell'operatore SUAP	3.2 Componente informatica Back-office SUAP 4. Architettura di interoperabilità 6.1. Workflow dei processi di interoperabilità

Le attività per il raggiungimento delle finalità del presente progetto saranno svolte tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico.

Oggetto del progetto

L'ente, è dotato di una piattaforma tecnologica di back office del SUE/SUAP denominata "ARCHIWEB".

L'oggetto di questo progetto prevede l'implementazione e l'aggiornamento del portale suddetto da parte dell'operatore economico STARCH S.R.L. per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'avviso.

Verifica di conformità

Il Soggetto attuatore deve acquisire gli esiti dei *black-box functionality test* avvalendosi delle funzionalità di apposita Piattaforma che sarà messa a disposizione del Soggetto attuatore insieme alla relativa manualistica. Per effettuare tali test il Soggetto attuatore dovrà:

1) aderire a PDND e richiedere l'accesso ai servizi relativi alla Suite di Black Box Test (SBBT) per la componente informatica di Front-Office e/o di Back-Office della Piattaforma;
2) effettuare i test sulla SBBT per le singole componenti informatiche. A seguito del test, sarà ricevuto un esito tramite report: nel caso in cui l'esito sia negativo (almeno un KO), il Soggetto attuatore provvederà alla risoluzione delle anomalie segnalate all'interno del report e, successivamente, a riavviare il test.

Il progetto prevede l'assistenza del fornitore durante questo processo.

Formazione degli operatori comunali

Il progetto prevede la formazione e l'assistenza degli operatori comunali per l'utilizzo del gestionale ARCHIWEB adeguato per le attività di gestione del back office SUAP relativamente agli interventi sopra elencati.

Cronoprogramma – tempi di attuazione

La contrattualizzazione del fornitore dovrà avvenire entro 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento.

Da questa data ci saranno 180 giorni per completare il progetto.

La chiusura della procedura di verifica con esito positivo produrrà il verbale di conformità, che consentirà al Comune di Medesano di inviare la domanda di erogazione del finanziamento.

Risorse disponibili per l'attuazione del progetto

Sulla base del Decreto di finanziamento, le risorse disponibili per l'attuazione dell'intero progetto ammontano per la seguente misura ad Euro 8.132,73.

Si tratta di Lump Sum o somma forfettaria individuata in base alla classe di appartenenza del Comune di Medesano (fascia popolazione 5.001 – 20.000 residenti), che verrà erogata in base ad un rendiconto non economico ma di risultato raggiunto con conseguimento degli obiettivi prefissati.