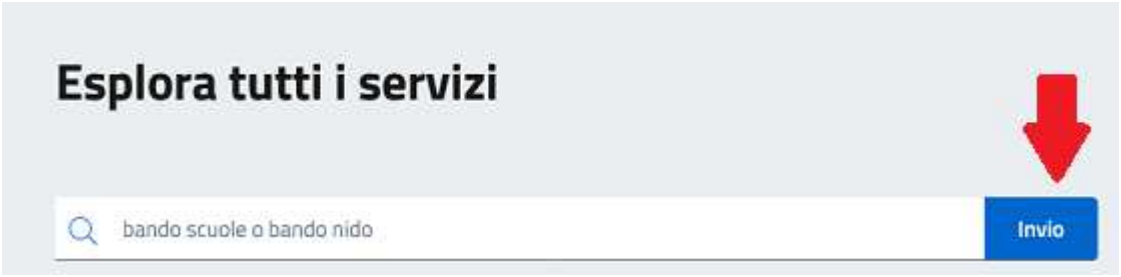
Entrare nel sito istituzionale https://comune.medesano.pr.it/

Cliccare su SERVIZI



Cercare il bando che interessa scrivendo nella riga BANDO SCUOLE o BANDO NIDO e cliccando su INVIO



Scegliere sotto il bando che interessa cliccandoci su



Clicca su RICHIEDI L'ISCRIZIONE ON LINE



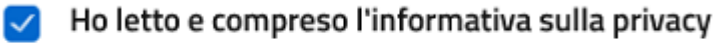
Nella videata successiva cliccare in fondo su per accedere con le proprie credenziali



A questo si parte con la compilazione della domanda di accesso al bando desiderato:

1) INFORMATIVA PRIVACY

Occorre andare in fondo alla pagina, spuntare la dicitura e cliccare su AVANTI





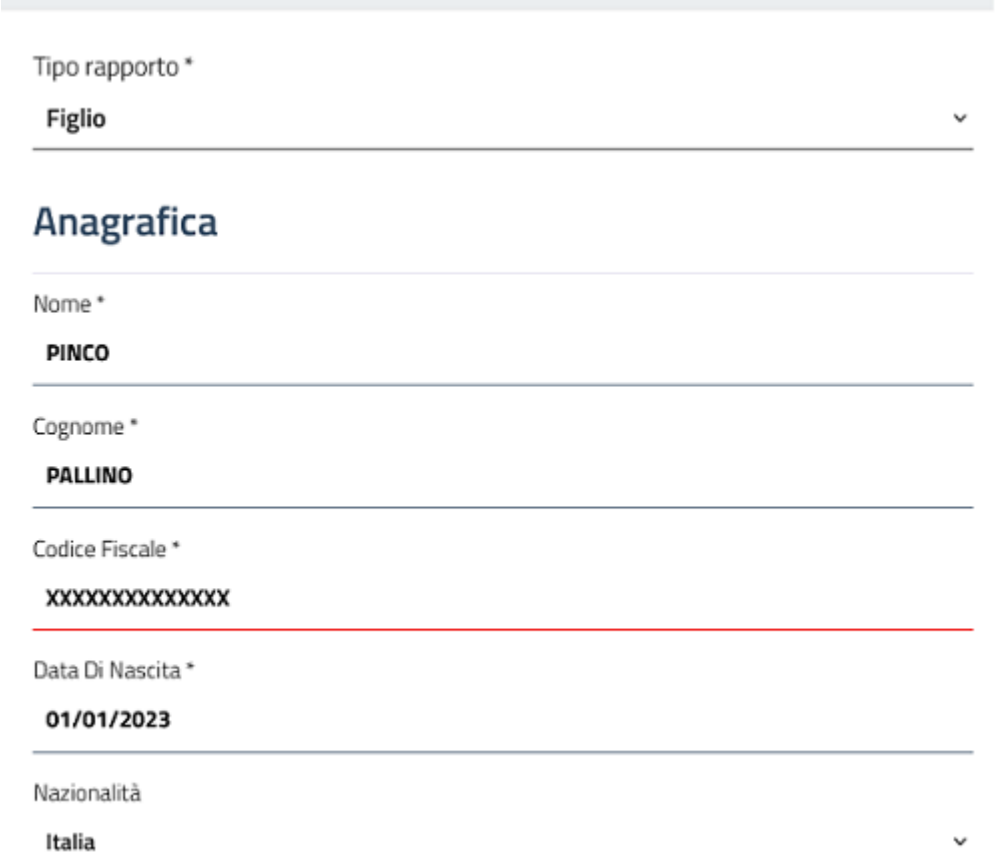
2) DATI GENERALI

Contribuente: apparirà il nominativo del richiedente ed il codice fiscale, cliccando su mostra tutto appariranno i dati anagrafici e l'indirizzo di residenza, per modificarli cliccare su MODIFICA e poi su SALVA E CHIUDI

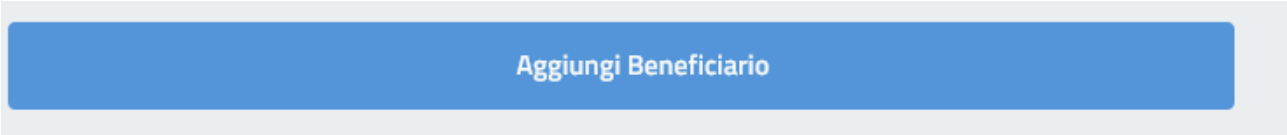
Beneficiario: propone il richiedente quindi occorre cliccare su AGGIUNGI BENEFICIARIO



e compila i campi richiesti



poi clicca su AGGIUNGI BENEFICIARIO



3) PREFERENZE DI SERVIZIO

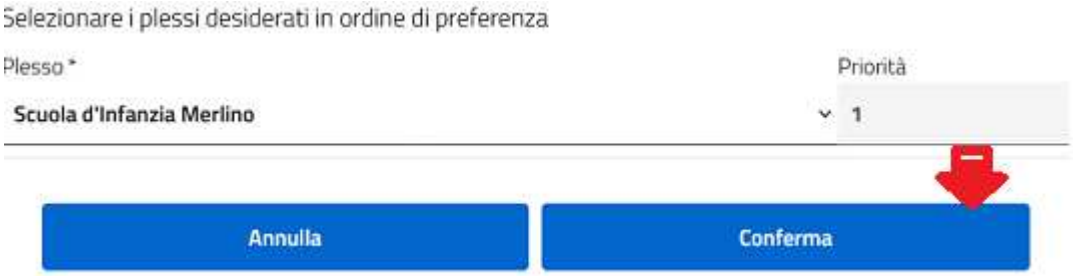
Seleziona Istituto: cliccare su AGGIUNGI /RIMUOVI ISTITUTI



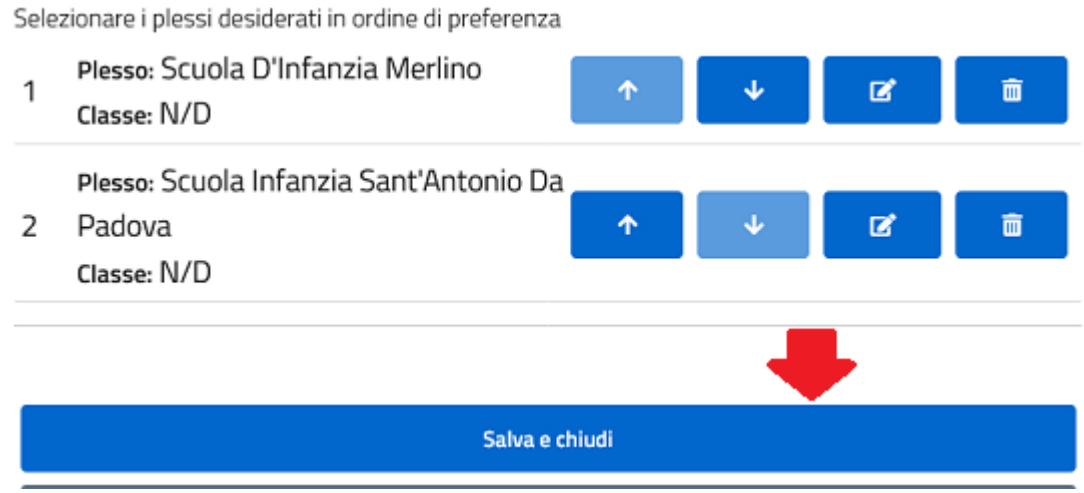
Scegliere il tipo di scuola tra quelli proposti, scegliere l'annualità tra quelle proposte e cliccare su AGGIUNGI NUOVO PLESSO



Scegliere i plessi mettendoli in ordine di preferenza cliccando su CONFERMA

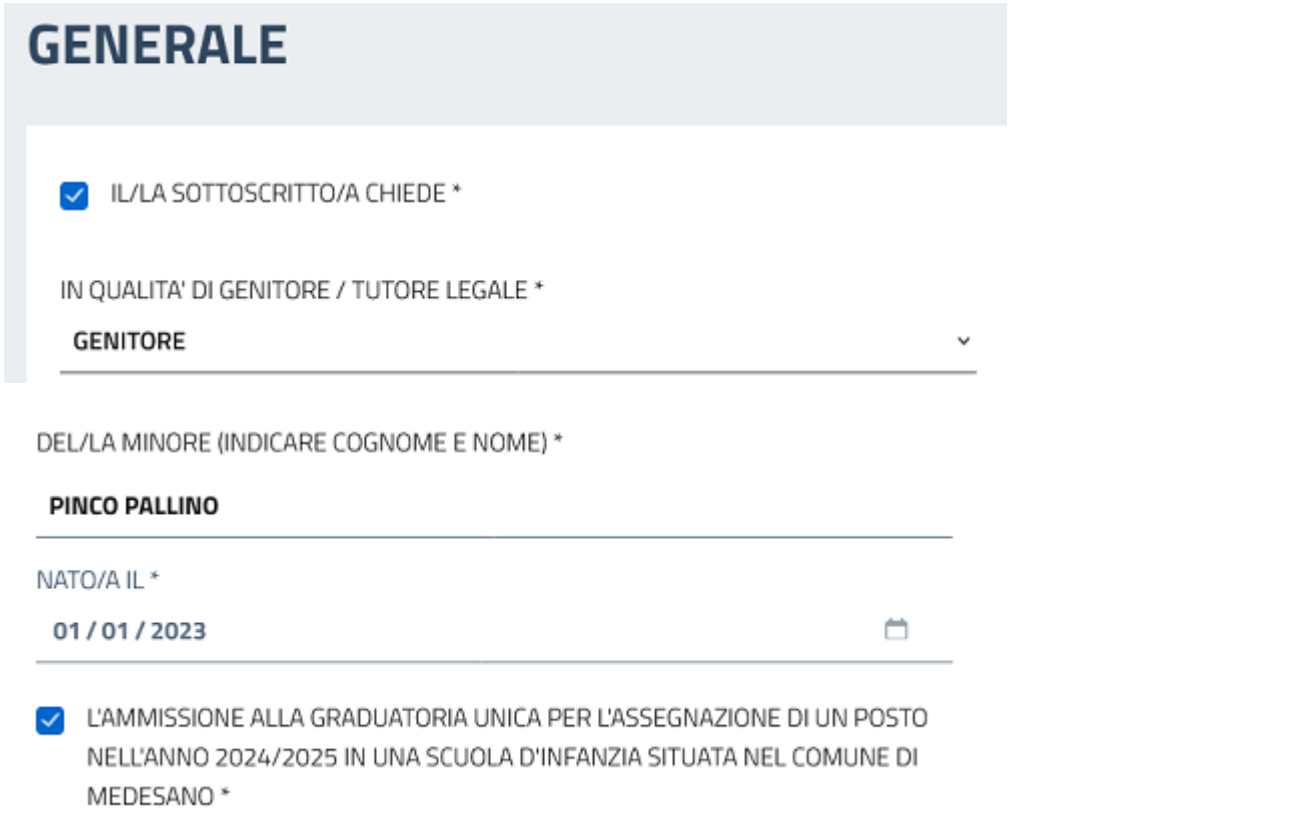


Controllare l'ordine di preferenza e cliccare su SALVA E CHIUDI

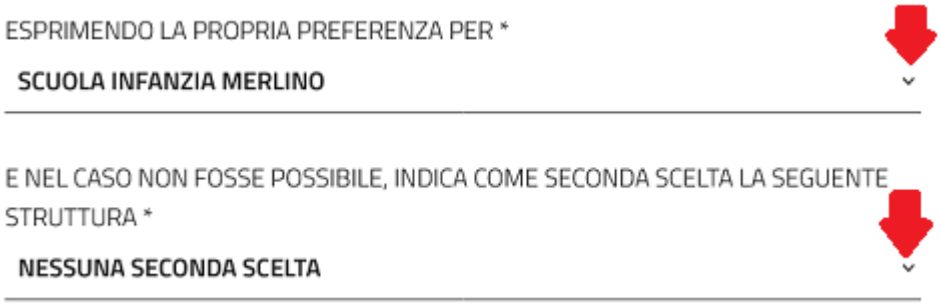


4) GENERALE

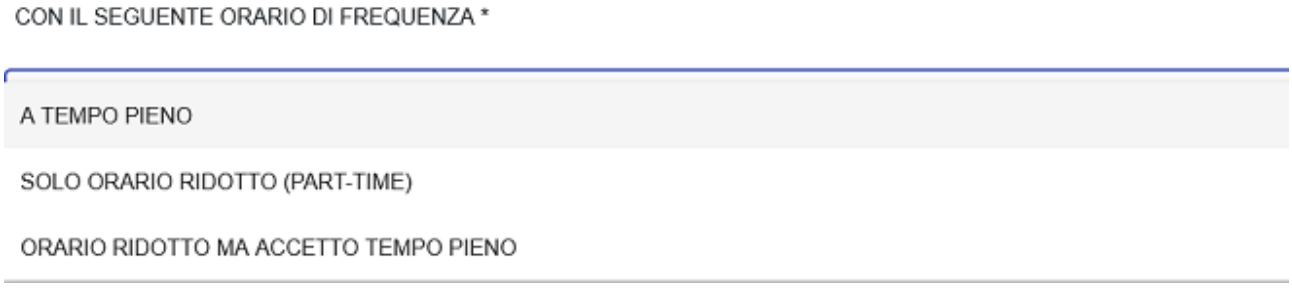
Compilare i campi richiesti o mettere la spunta (attenzione i campi con asterisco sono obbligatori)



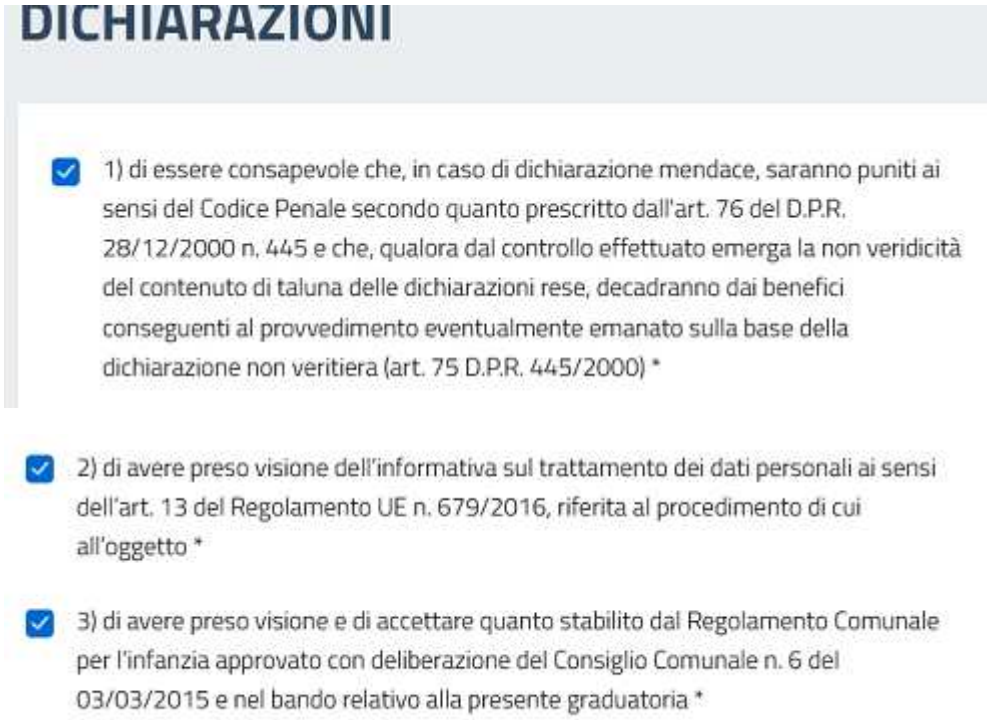
Indicare la prima struttura che si preferisce di nido o scuola d'infanzia (sempre tenendo conto dell'età necessaria per l'accesso) ed eventualmente una seconda nel caso non ci sia posto nella prima, scegliendole dal menù a tendina



Solamente per i servizi 0-3 anni, indicare inoltre l'orario di frequenza che si vuole scegliendo tra i 3 proposti dal sistema, consapevoli che le domande con richiesta solo orario ridotto vengono per regolamento poste in coda rispetto a quelle a tempo pieno e/o che lo accettano.



5) **Dichiarazioni** obbligatorio spuntare le dichiarazioni per attestarne la lettura e l'accettazione dei contenuti



6) **Condizioni di priorità** obbligatorio rispondere a tutte le domande scegliendo SI o NO dal menù a tendina; se si sceglie SI occorre inviare la documentazione relativa al comune con le modalità indicate alla voce documentazione



7) **Situazioni familiari particolari** obbligatorio rispondere a tutte le domande scegliendo SI o NO dal menù a tendina; se si sceglie SI occorre inviare al comune la documentazione relativa al comune con le modalità indicate alla voce Documentazione



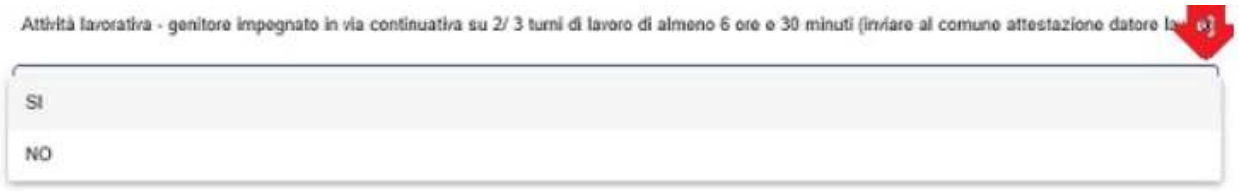
8) **Situazione lavorativa padre e madre** obbligatorio rispondere alla prima voce indicando SI se il padre o la madre hanno la residenza anagrafica insieme al/la bambino/a e NO se invece hanno residenze diverse; nel caso si risponda NO gli altri campi del paragrafo relativo a quel genitore non vanno compilati mentre nel caso si risponda SI devono essere compilati. Si ricorda che occorre indicare sempre COGNOME E NOME e PROFESSIONE O CONDIZIONE Compilare i campi relativi al datore di lavoro o alla scuola frequentata, sede ed in indirizzo (il lavoratore autonomo metterà la propria sede di lavoro effettiva)



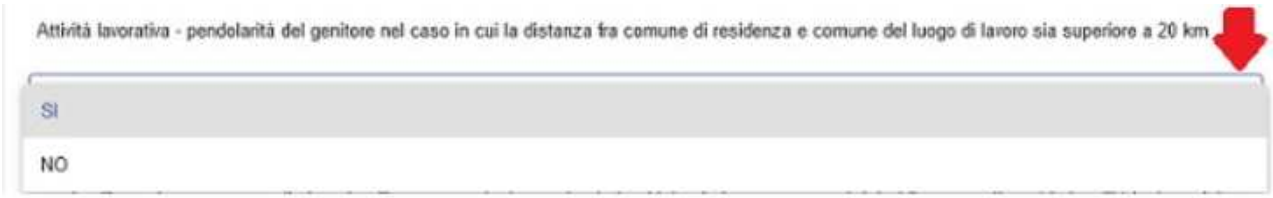
Con riguardo ai campi successivi: se lavoratore compilare solo quelli che iniziano con la dicitura **Attività lavorativa**



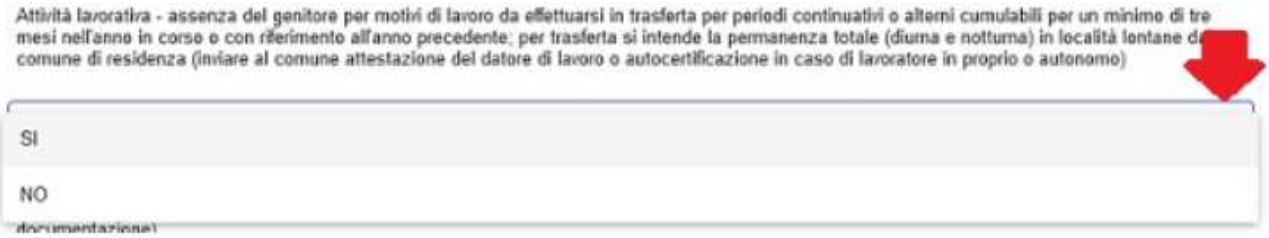
e l'orario di lavoro è sempre su turni superiori a 6 ore e 30 minuti (esempio 06.00-14.00 e 14.22 indicare SI altrimenti se spezzato 08.00-12.00 e 13.00 – 17.00 indicare NO



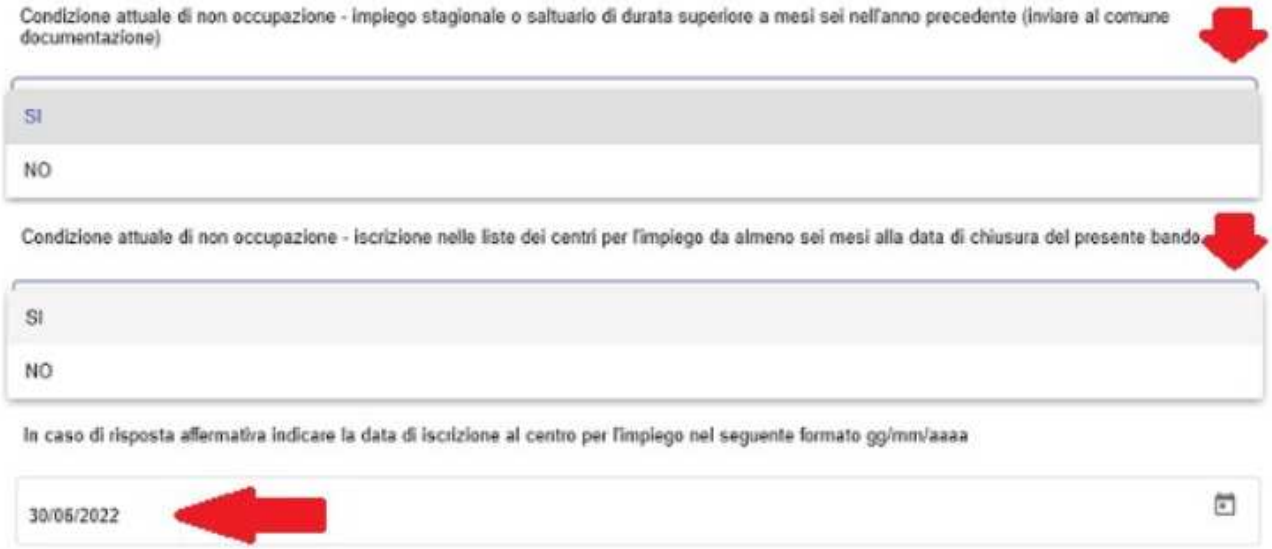
indicare inoltre se la distanza casa – luogo di lavoro è superiore a 20 km



indicare anche se si effettuano trasferte per minimo tre mesi all'anno con pernottamento



se non occupato compilare solo quelli che iniziano con **Condizione non lavorativa** scegliendo SI o NO dal menù a tendina ed indicando la data di iscrizione al Centro per l'impiego



se **studente** compilare solo l'ultima domanda del paragrafo scegliendo dal menù a tendina la tipologia

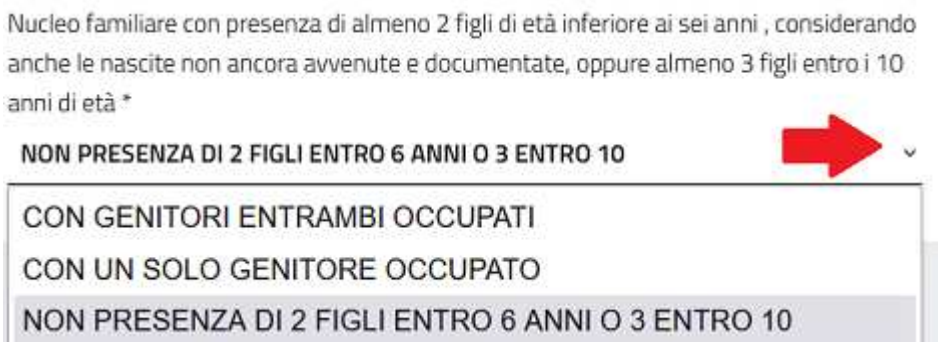


9) **Condizioni familiari valevoli ai fini della graduatoria** obbligatorio indicare, tenendo come data di riferimento per il calcolo dell'età dei figli il 1° settembre 2025, scegliendo dal menù a tendina l'opzione corretta:

- se vi sono altri figli che frequentano lo stesso polo per l'infanzia
- frequenza del servizio negli anni precedenti (solo per la scuola d'infanzia)

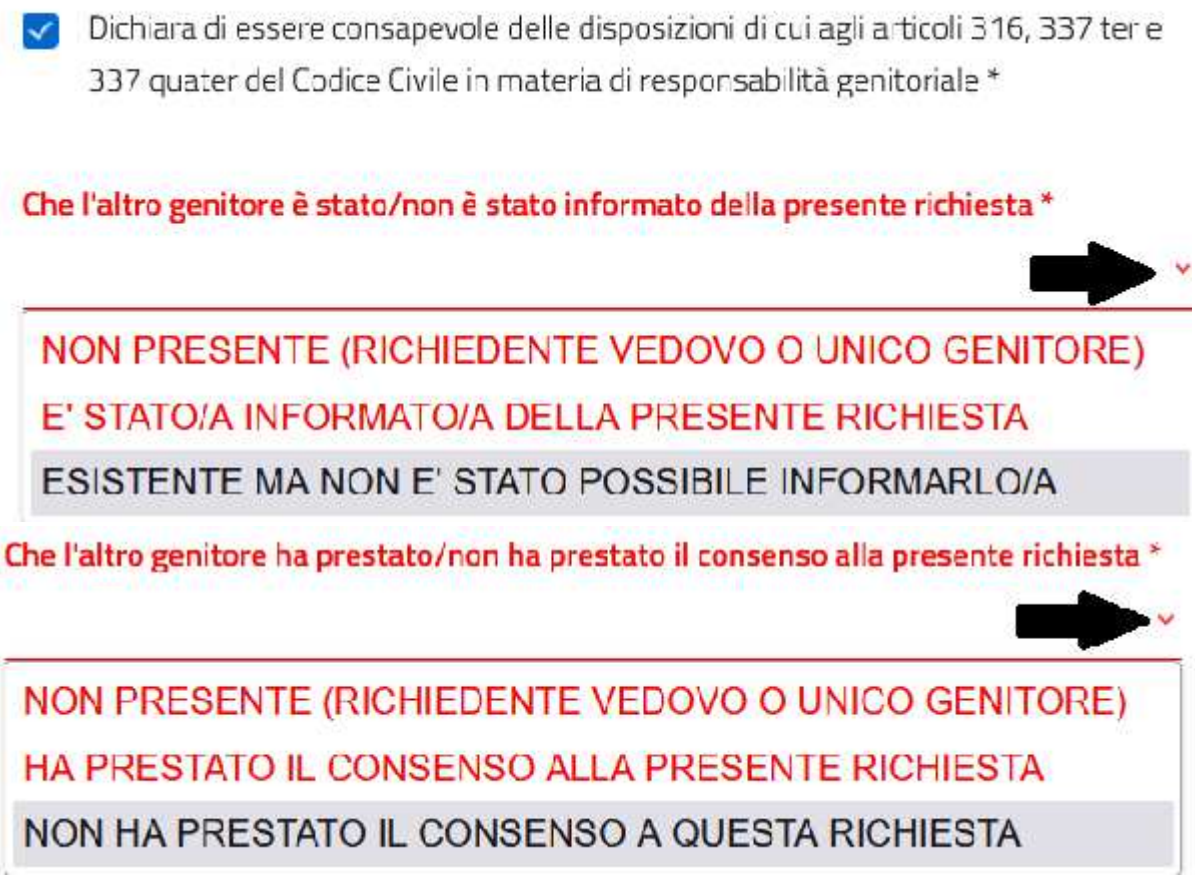


- dichiarare se nel nucleo sono presenti ameno 2 figli di età inferiore a 6 oppure 3 di età inferiore a 10 anni scegliendo tra le opzioni con un solo genitore o con due occupati

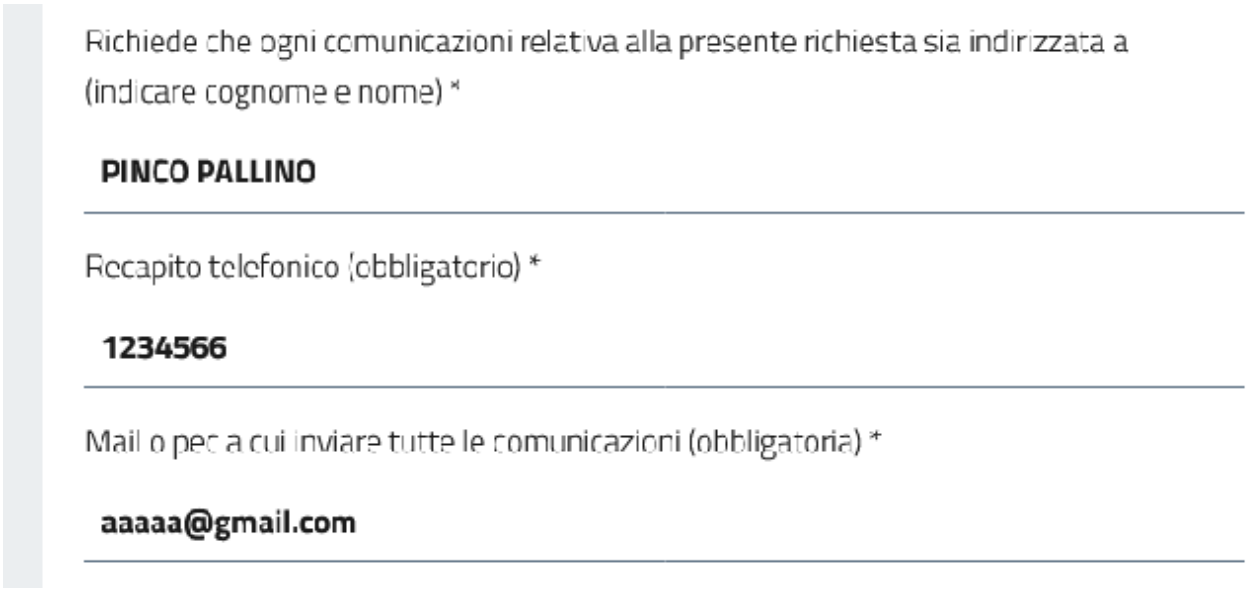


10) **Obbligo vaccinale** obbligatorio spuntare tutti i campi della sezione in quanto non essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie non permette – a norma di legge – l'accesso ai servizi per l'infanzia. L'autorizzazione al Comune di Medesano per richiedere i dati direttamente all'AUSL Parma deriva da disposizioni regionali.

11) **Responsabilità genitoriale e consenso** La responsabilità genitoriale, come previsto dalle norme del Codice Civile, è esercitata congiuntamente dal padre e dalla madre (se esistenti entrambi). Poiché il sistema prevede che la richiesta sia presentata da un solo genitore, occorre compilare questa sezione per dare atto della conoscenza di questa norma di legge ed indicare se l'altra parte è stata informata in merito ed ha prestato il proprio consenso scegliendo la voce giusta dai menù a tendina. In caso di risposte negative occorre nell'ultimo campo indicarne la motivazione.



12) **Comunicazioni** obbligatorio la compilazione di tutti i campi della sezione. Occorre indicare il nominativo del genitore da contattare, il recapito telefonico per eventuali necessità e la mail a cui verranno inviate tutte le comunicazioni in merito alla graduatoria ed all'ammissione ai servizi.



13) **Documentazione** Questa sezione riguarda i documenti che servono per completare la domanda on line, che devono essere obbligatoriamente presentati al comune come previsto dal regolamento. Nel caso non vengano presentati non verrà attribuito nessun punteggio alla condizione dichiarata. Il menù a tendina li prevede già tutti, quindi occorre spuntare NESSUNA DOCUMENTAZIONE se non serve oppure scegliere quelli da inviare (si possono spuntare più voci). I documenti indicati andranno inviati in un formato leggibile con un'unica mail contenente gli allegati alla seguente pec protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it indicando nell'oggetto DOMANDA (NIDO O SCUOLA INFANZIA) 2025/2026 DI (COGNOME E NOME) – ALLEGATI.

14) **Informazioni generali** per aggiungere eventuali note

Cliccare su AVANTI e si apre il riepilogo della domanda e cliccare su INVIA per spedirla al comune.

In qualsiasi momento della compilazione della richiesta è possibile salvarla per poi riprenderla dopo.