PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO“

Comune di Medesano

PROGETTO INTEGRAZIONE APPLICAZIONE APP IO - ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU

CIG	**9670921878**
CUP	**H21F22000630006**
CPV	**72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto**
Responsabile del procedimento	**ACQUISTAPACE SABRINA – RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**
Estremi del finanziamento	**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Decreto n. 24/2/2022-PNRR del 21/06/2022**
Ruolo del Comune	**Soggetto attuatore**

Premessa

Il Comune di Medesano nel corso degli ultimi anni ha sempre affrontato, in alcuni casi anticipandoli, gli adeguamenti tecnici e tecnologici dettati dai processi di digitalizzazione dell’azione dell’Ente, intesa sia come azione interna all’Ente, e quindi come funzionamento della macchina comunale, sia come innovazione del rapporto con l’utenza e quindi come dematerializzazione di parte delle procedure amministrative.

Ne sono prova, da un lato, il fatto che la maggior parte dei servizi comunali viene gestita con applicativi specifici, inseriti in sistemi interoperabili fra di loro e l’adesione a progetti quali Digitale in Comune, promosso da Lepida S.C.P.A. con risorse stanziate a valere su Fondo Innovazione nel 2021, che ha portato alla gestione degli incassi della quasi totalità delle entrate extra tributarie attraverso la piattaforma PagoPA e l’adozione dell’APP IO per la gestione della messaggistica inerente l’emissione degli avvisi di pagamento, per avvisare i nuovi elettori dell’emissione della tessera elettorale, per informare i cittadini dello stato di avanzamento delle pratiche anagrafiche e della scadenza della carta d’identità, la gestione del SUAP.

Sull’APP IO il Comune di Medesano è attualmente presente con 53 servizi relativi a quanto sopra indicato ed intende arrivare ad una migrazione di servizi che possa veramente essere considerata “*full*”.

In questo contesto che potremmo definire favorevole alla digitalizzazione, ancorché con le difficoltà di una struttura limitata per risorse umane e tecniche, prende forma la partecipazione dell'ente al bando oggetto del presente progetto.

Obiettivi del progetto

Lo scopo della partecipazione al bando è quello di integrare e completare i servizi del Comune di Medesano, attualmente presenti su APP IO riguardanti soprattutto i pagamenti, con un sistema di notifica e comunicazione relativo alla gestione dei procedimenti che prendono avvio in base ad una richiesta da parte del cittadino, in previsione di una digitalizzazione delle stesse che ne consenta la presentazione on line.

La messaggistica verrà predisposta tenendo conto delle varie fasi del procedimento così come delineate dalla normativa vigente ed in particolare dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e delle sue successive modificazioni ed integrazioni.

L'allargamento dei servizi dell'ente su APP IO riguarderà anche quelle domande che verranno presentate dal cittadino a seguito dell'emanazione di un apposito bando da parte dell'Amministrazione Comunale, con un sistema di informazione dell'apertura dello stesso mirata ed indirizzata ad un gruppo specifico di utenti.

Le attività per il raggiungimento delle finalità del presente progetto saranno svolte tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico.

Oggetto del progetto

E' la creazione, la migrazione e l'attivazione su APP IO dei 24 servizi indicati nella richiesta di partecipazione presentata dal Comune di Medesano, da realizzarsi secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato 2 "Definizione dei servizi e modalità di migrazione" al bando "Misura 1.4.3 Comuni" emesso nell'aprile 2022.

La gestione dei servizi avverrà attraverso la suite ENTRANEXT dovrà integrarsi con la APP IO.ITALIA, dove i gli stessi dovranno visibili e pubblici ricercando nella stessa il Comune di Medesano nella sezione SERVIZI - LOCALI.

Il sistema dovrà interagire in automatico con l'APP IO e l'operatore comunale, attraverso l'utilizzo di ENTRANEXT, senza eseguire particolari operazioni aggiuntive esterne, potrà inviare il messaggio nel normale flusso iter di lavoro.

I servizi da avviare sono i seguenti:

1	**Istanze online Emergenze sanitarie**	**Attività da avviare**

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze presentate dai cittadini in possesso dei requisiti per l'erogazione di contributi e/o servizi connessi ad emergenze.
Soggetto interno attore: Ufficio Assistenza – Servizi Sociali
Ambito: Salute, benessere, assistenza

2	**Istanze online Impiego e formazione concorsi pubblici**	**Attività da avviare**

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti le procedure di accesso e gestione dei dipendenti del comune
Soggetto interno attore: Ufficio Personale
Ambito: Vita lavorativa

3	**Istanze online Servizio Appalti**	**Attività da avviare**

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti le procedure di affidamento e gestione degli appalti per la fornitura di beni, lavori e servizi all'ente
Soggetto interno attore: Ufficio Gare e Contratti
Ambito: Appalti pubblici

4	Istanze online Utilizzo Spazi a Aree Comunali	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti l'utilizzo delle sale, dei locali e degli spazi che il comune mette a disposizione dei cittadini per incontri e attività proprie
Soggetto interno attore: Ufficio Cultura
Ambito: Cultura e tempo libero

5	Istanze online Ufficio commercio e attività produttive	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti le attività commerciali e produttive per cui non vige l'obbligo di presentazione attraverso il Portale SUAP
Soggetto interno attore: Ufficio Servizi Produttivi
Ambito: Imprese e commercio

6	Istanze online Manifestazioni, fiere e mercati	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti la partecipazione di soggetti privati ad eventi organizzati dall'ente per cui non vige l'obbligo di presentazione attraverso il Portale SUAP
Soggetto interno attore: Ufficio Servizi Produttivi
Ambito: Imprese e commercio

7	Istanze online Utilizzo Impianti Sportivi	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti l'utilizzo stagionale od occasione degli impianti sportivi comunali presenti sul territorio
Soggetto interno attore: Ufficio Stato Civile – Elettorale – Cimiteri - Scuola
Ambito: Cultura e tempo libero

8	Istanze online Polizia Municipale	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti la sicurezza stradale, l'attività svolta di tutela del consumatore, ecc.
Soggetto interno attore: Ufficio Polizia Locale Bassa Val Taro
Ambito: Tributi, finanze e contravvenzioni e Giustizia e sicurezza pubblica

9	Istanze online Permessi e parcheggi	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti il rilascio di permessi ed autorizzazioni connesse alla viabilità
Soggetto interno attore: Ufficio Polizia Locale Bassa Val Taro
Ambito: Mobilità e trasporti

10	Istanze online Richiesta Documenti e Accesso agli Atti	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti l'esercizio del diritto di accesso ad atti e documenti disciplinato dalla Legge n. 241/1990
Soggetto interno attore: Ogni ufficio comunale nell'ambito della materia di propria competenza
Ambito: Tutti

11	Istanze online Segnalazioni e reclami	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti le segnalazioni ed i reclami presentati dai cittadini
Soggetto interno attore: Ogni ufficio comunale nell'ambito della materia di propria competenza
Ambito: Tutti

12	Istanze online Servizi Digitali	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti la gestione dei servizi digitali erogati dal comune
Soggetto interno attore: Ufficio Servizi Produttivi

Ambito: Imprese e commercio

13	Istanze online Servizi Cimiteriali	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti la gestione dei servizi di polizia mortuaria e concessione delle sepolture nei cimiteri comunali
Soggetto interno attore: Ufficio Stato Civile – Elettorale – Cimiteri - Scuola
Ambito: Anagrafe e stato civile

14	Istanze online Servizi Demografici	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le varie istanze inerenti i servizi di anagrafe e stato civile con eccezione delle pratiche di residenza e l'avviso di scadenza della carta d'identità già oggetto di altro finanziamento pubblico
Soggetto interno attore: Ufficio Stato Civile – Elettorale – Cimiteri - Scuola e Ufficio Anagrafe
Ambito: Anagrafe e stato civile

15	Istanze online Servizi Sanitari Animali	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le varie istanze e le comunicazioni inerenti la gestione dell'anagrafe degli animali d'affezione
Soggetto interno attore: Ufficio Segreteria
Ambito: Salute, benessere, assistenza

16	Istanze online Servizi Elettorali	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le varie istanze inerenti il servizio elettorale con eccezione del rilascio della tessera elettorale e della notifica a nomina di componente del seggio elettorale già oggetto di altro finanziamento pubblico
Soggetto interno attore: Ufficio Stato Civile – Elettorale – Cimiteri - Scuola
Ambito: Anagrafe e stato civile

17	Istanze online Servizi Edilizia Privata	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti l'attività di edilizia privata per cui non vige l'obbligo di presentazione attraverso il Portale SUAP
Soggetto interno attore: Ufficio Urbanistica ed Edilizia
Ambito: Catasto e urbanistica

18	Istanze online Servizi Urbanistici	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio
Soggetto interno attore: Ufficio Urbanistica ed Edilizia
Ambito: Catasto e urbanistica

19	Istanze online Servizi Ambientali	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti l'accesso a servizi e/o contributi volti alla buona gestione dell'ambiente
Soggetto interno attore: Ufficio Tecnico Manutentivo
Ambito: Ambiente

20	Istanze online Servizi Patrimoniali	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'ente (locazioni, assegnazioni ad uso gratuito, ecc.)
Soggetto interno attore: Ufficio Tecnico Manutentivo
Ambito: Catasto e urbanistica

21	Istanze online Servizi Tributari	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti la trasparenza dell'attività di gestione delle imposte e tasse di competenza comunale
Soggetto interno attore: Ufficio Tributi
Ambito: Tributi finanze e contravvenzioni

22	Istanze online Servizi Culturali	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze per la partecipazione ad eventi culturali organizzati dall'ente, per ottenere il patrocinio o contributi per eventi organizzati da soggetti privati
Soggetto interno attore: Ufficio Cultura
Ambito: Cultura e tempo libero

23	Istanze online Servizi Scolastici	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti l'accesso a servizi scolastici e per la prima infanzia
Soggetto interno attore: Ufficio Stato Civile – Elettorale – Cimiteri - Scuola
Ambito: Educazione e formazione

24	Istanze online Servizi Sociali e Welfare	Attività da avviare

Breve descrizione: Rientrano in questo campo le istanze inerenti l'accesso ai servizi o l'erogazione di contributi agli utenti che si trovano in condizione di disagio economico e sociale
Soggetto interno attore: Ufficio Assistenza – Servizi Sociali
Ambito: Salute, benessere, assistenza

Per tutti i servizi dovrà essere visibile su APP IO la seguente descrizione:

In questa sezione è possibile ricevere una notifica di conferma di ricezione da parte del Comune di Medesano dell'istanza relativa a questo servizio e comunicazioni e rimanere aggiornato sullo stato di avanzamento della pratica.

Per i servizi di cui ai numeri 2 – 7 – 16 – 22 – 23 – 24 dovrà essere aggiunta la seguente descrizioni:

Tramite IO potrai ricevere anche avvisi ed informazioni su bandi ed iscrizioni al servizio.

Per tutti i servizi sopra indicati dovrà essere configurata la seguente casistica di messaggi con testi predefiniti da inviare tramite APP IO:

1. presa in carico dell'istanza
2. richiesta di maggiori informazioni o integrazioni
3. accoglimento della domanda presentata
4. non accoglimento della domanda presentata

Per i servizi di cui ai numeri 2 – 7 – 16 – 22 – 23 – 24, che presuppongono la predisposizione a monte di un bando da parte dell'amministrazione comunale, che disciplina i requisiti e le modalità di partecipazione, dovrà essere configurato un messaggio con testo predefinito da inviare ad un gruppo ristretto di cittadini individuato dall'operatore comunale di informazione dell'apertura del bando.

Dovrà essere inoltre prevista la possibilità di inviare **messaggi generici ai cittadini sfruttando l'APP IO**:

- invio di un singolo messaggio ad un singolo cittadino, indicando il Codice Fiscale del destinatario, il testo del messaggio e scegliendo da un elenco a discesa il Servizio IO a cui recapitare il messaggio;
- invio di un messaggio ad un gruppo di cittadino con caricamento in EntraNext di un file testuale (CSV) che contenga un elenco di codici fiscali, template di testi di messaggio ed eventuali valori di parametri variabili per i quali nel testo è stato definito il relativo placeholder; l'invio massivo sarà possibile previa scelta del servizio IO a cui inviare il messaggio.

In relazione ai **servizi scolastici e per l'infanzia** dovrà essere configurata la possibilità di inviare tramite APP IO tutte le notifiche dei messaggi relative alle iscrizioni online ai servizi scolastici, alle presentazioni dell'ISEE, alle richieste di ritiro, sia per le 4 casistiche previste per tutte le istanze on line che per lo stato della domanda (posizione in graduatoria, accesso al servizio, inserimento in lista di attesa).

Dovrà – inoltre - essere data la possibilità a terzi fornitori di inviare a EntraNext i messaggi destinati all'APP IO sfruttando gli stessi meccanismi e le stesse interfacce che adesso i fornitori utilizzano per l'invio dei messaggi direttamente a IO. Dovranno semplicemente modificare l'URL alla quale inviano i messaggi. Questo consentirà di avere in EntraNext un unico repository per tutti i messaggi IO inviati da parte dell'Ente, facilmente consultabile dall'interfaccia di EntraNext.

Obblighi del soggetto attuatore

Nella gestione del progetto il Comune, nella sua veste di soggetto attuatore, deve sottostare agli obblighi elencati nell'articolo 11 dell'avviso di seguito riepilogati

a) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n.77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

b) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 delRegolamento (UE) 2021/241;

c) rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, tenendo conto di quanto indicato all'Allegato 4 – Aggiornamento DNSH – Non applicabilità dell'Avviso;

d) rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

e) rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;

f) adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti europei e a quanto indicato dall'Amministrazione responsabile;

g) dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Allegato 2;

h) rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;

i) assicurare l'osservanza, nelle procedure di affidamento, delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici e di ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente;

j) assicurare l'individuazione del fornitore, secondo i tempi indicati nell'Allegato 2 a far data dalla notifica del decreto di finanziamento di cui all'art. 10 comma 6 del presente Avviso, fornendo le informazioni richieste nella apposita sezione della "Piattaforma";

k) trasmettere tempestivamente, mediante l'inserimento nella apposita sezione della Piattaforma, e comunque entro i termini massimi indicati nell'Allegato 2, la data di stipula del contratto con il fornitore

nonché il nominativo CF/P.IVA dello stesso e tutte le informazioni che saranno richieste in merito al fornitore stesso, compreso il rispetto del principio del DNSH applicando le linee guida di cui all'Allegato 4.

l) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa, relazionando al Dipartimento sugli stessi;

m) garantire il rispetto delle disposizioni delle norme in materia di aiuti di stato, ove applicabile;

n) alimentare la Piattaforma al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio centrale per il PNRR;

o) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS), dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target del sub-investimento e assicurarne l'inserimento nella Piattaforma;

p) garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, che dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Dipartimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti europea e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario (UE, Euratom, 2018/1046);

q) facilitare le verifiche del Dipartimento, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni fino a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il rimborso da parte del Dipartimento;

r) contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura 1.4.1, e fornire, su richiesta del Dipartimento, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone;

s) completare l'intervento entro i termini indicati nell'Allegato 2;

t) inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti come indicato nell'Allegato 5, attestando il contributo al perseguimento dei target associati alla Misura;

u) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato il Dipartimento sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Cronoprogramma – tempi di attuazione

Il fornitore deve essere contrattualizzato entro il termine del **8 marzo 2023**, con inserimento dei dati relativi nella piattaforma "PA Digitale 2026".

La procedura per la migrazione e attivazione dei 24 servizi indicati nella richiesta deve concludersi entro il termine di 8 mesi a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore con l'approvazione da parte di PagoPA S.p.A. della richiesta di pubblicazione e la visibilità degli stessi nella piattaforma APP IO, con data di prima attivazione entro la scadenza del cronoprogramma.

La data di completamento delle attività verrà inserita nella piattaforma PA digitale 2026 per dare avvio alle verifiche automatiche di conformità del progetto, con possibilità di eventuali azioni correttive in caso di esito parzialmente positivo; ne consegue che, tenendo conto del tempo di latenza pari a 15 giorni, indicato nell'allegato 3 del bando "Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.4.3", e dell'eventuale necessità di apportare modifiche ed integrazioni, **il fornitore deve impegnarsi a realizzare l'oggetto del contratto entro 5 mesi dalla data del provvedimento di affidamento**.

La verifica automatica identifica, nei registri di PagoPA S.p.A la presenza di tre parametri per ciascun servizio: il codice IPA del Soggetto Attuatore, il Service ID del servizio e la data di attivazione del servizio, intesa come la data della prima pubblicazione del servizio su APP IO.

La chiusura della procedura di verifica con esito positivo produrrà il verbale di conformità, che consentirà al Comune di Medesano di inviare la domanda di erogazione del finanziamento.

Risorse disponibili per l'attuazione del progetto

Sulla base del Decreto di finanziamento, le risorse disponibili, già iscritte a bilancio in appositi capitoli di entrata e di uscita ammontano per la seguente misura ad Euro 8.232,00.

Si tratta di Lump Sum o somma forfettaria individuata in base al numero dei servizi indicati nel bando (24) ed alla classe di appartenenza del Comune di Medesano (fascia popolazione 5.001 – 20.000 residenti), che verrà erogata in base ad un rendiconto non economico ma di risultato raggiunto con conseguimento degli obiettivi prefissati.

Procedura di affidamento

Le attività per il raggiungimento delle finalità verranno svolte attraverso un Partner/intermediario Tecnologico, individuato nella ditta NEXT STEP SOLUTION S.R.L., già fornitore della suite Entranext e dei servizi attualmente visibili su APP IO legati agli avvisi di pagamento, che sono relativi alla gestione finanziaria delle entrate locali extra tributarie attraverso l'interconnessione col nodo dei pagamenti SPC e l'integrazione di PagoPA fino al 31/12/2023.

L'affidamento dell'appalto avverrà a mezzo di trattativa diretta svolta su MEPA CONSIP.

Saranno a carico dell'operatore economico tutte le attività tecniche di configurazione e strutturazione tali da garantire l'integrazione informatica della suite Entranext con la piattaforma APP IO nella piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste.

Nell'affidamento dovrà essere prevista ed erogata una giornata di formazione on line per gli operatori comunali individuati dall'Ente, che dovranno essere in grado di operare in autonomia sul modulo APP IO, nonché l'attività di affiancamento e supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la redazione della documentazione necessaria per comunicare il completamento delle attività e richiedere l'erogazione del finanziamento.

Nel presente affidamento rientrano i servizi di manutenzione e mantenimento in attività del codice software necessario a garantire la piena operatività con la piattaforma nazionale IO fino al 31/12/2025, per garantire gli eventuali controlli da parte degli organi competenti.