PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

MISURA 1.4.5 “"PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI **“**

Comune di Medesano

PNRR - M1C1.1- INV.1.4.5 - MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO - M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - INVESTIMENTO 1.4 - SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE – MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI- COMUNI - PROGETTO INTEGRAZIONE ALLA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - ATTIVAZIONE DI N. 2 SERVIZI –FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU

CIG	**LOTTO CIG 9876037B8B – EURO 9.225,00** **LOTTO CIG 9876103205 – EURO 7.000,00** **LOTTO CIG 9876186682 - EURO 5.000,00**
CUP	***H21F22004070006***
CPV	**72268000-1 Servizi di fornitura di software**
Responsabile del procedimento	**_____**
Estremi del finanziamento	**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Decreto n. 131-2/2022-PNRR del 23/11/2022**
Ruolo del Comune	**Soggetto attuatore**

PREMESSA

Il Comune di Medesano nel corso degli ultimi anni ha sempre raggiunto, in alcuni casi anticipandoli, gli obiettivi di trasformazione digitale dell’azione dell’Ente, intesa sia come azione interna, e quindi come funzionamento della macchina comunale, sia come innovazione del rapporto con l’utenza, dematerializzando parte delle procedure amministrative.

In questo contesto, indubbiamente favorevole alla digitalizzazione, prende forma la partecipazione dell’Ente al bando di cui alla misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali – Comuni” del PNRR.
Con l’attivazione della Piattaforma il Comune potrà effettuare notifiche ai cittadini, ai soggetti giuridici, alle associazioni e a qualsiasi soggetto pubblico o privato, semplicemente depositando l’atto da notificare in Piattaforma.
L’utilizzo della Piattaforma Notifiche Digitali (PND) consentirà di innovare le modalità di comunicazione tra pubblica amministrazione e cittadini ed imprese, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare PND semplificherà e renderà certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese.
PND ha il compito di processare la notifica, scegliendo il miglior percorso di notificazione (sia esso digitale e/o analogico) tra quelli stabiliti dalla normativa.

PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Accentrando la notificazione di tutta la PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino e solleva i Comuni dalla complessità di gestire il processo di notificazione.
L'utilizzo della Piattaforma notifiche comporterà vantaggi anche per i cittadini, i quali potranno accedere all'atto notificato direttamente dal proprio dispositivo, in qualsiasi luogo e momento, tramite diversi canali: sull'app IO o dalla propria PEC, ricevendo un avviso con un'email o un sms.
In sintesi la piattaforma si pone l'obiettivo di

- ✓ ridurre i tempi di recapito
- ✓ risparmiare sui costi di notificazione
- ✓ scaricare e archiviare gli atti in digitale

Per quanti, invece, vorranno continuare ad affidarsi ai metodi tradizionali di notifica e ricezione, la Piattaforma assicurerà l'invio delle comunicazioni anche in formato cartaceo.

OBIETTIVI

L'obiettivo che si intende perseguire tramite la partecipazione al bando consiste nell'integrare i processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni con la Piattaforma Notifiche Digitali.

Più precisamente l'obiettivo è quello di integrare con PND le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi, concentrandosi inizialmente su due servizi, di cui uno, obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti "Notifiche violazioni al codice della strada". L'altro servizio deve essere selezionato dal Comune fra le tipologie di atti indicate, con la numerazione dalla 2 alla 12, nella tabella 1 dell'Allegato 2 all'Avviso di cui alla misura 1.4.5.

Il secondo servizio, individuato dal comune di Medesano, è il servizio Tributi e riguarda la tipologia di atti "notifiche riscossione tributi (con pagamento)".
Si riporta di seguito estratto tabella 1 dell'Allegato 2, con la descrizione completa della tipologia di atti da integrare con PND.

Tabella 1

#	ambito	tipologia atto	descrizione	indicazioni operative	atto che prevede pagamento	codice tipologia atto
1	Polizia locale	Notifiche Violazioni al codice della strada	Tutte le tipologie di comunicazioni / verbali /solleciti relativi alle violazioni del CdS (divieto di sosta, autovelox, ztl etc….)	Obbligatorio	si	010101P
2	Tributi	Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es: accertamenti, solleciti etc...) relative a Tributi che l'Ente deve incassare dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc...)	a scelta dell'Ente	si	010201P

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Per il raggiungimento degli obiettivi occorre implementare moduli che consentano di integrare i sistemi informatici del Comune utilizzati per le comunicazioni sopra descritte con la Piattaforma Notifiche Digitali. Le attività saranno svolte tramite il supporto dei seguenti Partner Tecnologici:

1) Advanced Systems SpA, P.IVA 03743021218 – CF 03383350638, già fornitore della suite PLUS utilizzata dal servizio tributi, nonché gestore per tale servizio del dialogo tecnico con la piattaforma PagoPa.

Advanced Systems curerà l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti "Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)".
L'invio a PND dei documenti generati dai moduli gestionali tributi avverrà con funzionalità completamente automatizzate.
Il modulo si configura come un vero e proprio Cruscotto direzionale, dal momento che conserva tutti i documenti (mentre PND li cancella 120 giorni dopo l'invio) e consente di ottenere una serie di informazioni statistiche sulle attività che vengono svolte.
Il funzionamento del modulo prevede che, successivamente all'invio del documento alla piattaforma, si ottenga il monitoraggio costante dello stato di notifica dello stesso; il perfezionamento (o meno) della notifica del documento verrà acquisito negli applicativi gestionali tributi in modo totalmente automatizzato.

2) Next Step Solution srl, P.IVA E CF 02554480349, già fornitore della suite EntraNext e gestore per tutti i rimanenti servizi del Comune del dialogo tecnico con la piattaforma PagoPa.
Next Step Solution curerà l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti "Notifiche Violazioni al codice della strada".
Il modulo gestito da Next Step Solution consentirà :
- agli enti di gestire e monitorare l'intero ciclo della notifica dei documenti;
- al cittadino, nell'apposita sezione di portale (FE), di visionare, scaricare tutti gli atti e le relative notifiche con riferimento all'atto, il quale potrà essere pagato immediatamente o in un secondo momento.
- WS di interfacciamento con gestionali verticali e con la PND.

3) Incloud Team S.r.l., P.IVA 02432200984, fornitore del software utilizzato dalla Polizia Locale per le violazioni del C.d.s., il quale deve, realizzare le modifiche al back-end del sistema di gestione ed alla base di dati, comuni a tutti i moduli applicativi ConNet.

SERVIZIO DI ASSISTENZA

I Fornitori, nel periodo contrattuale, dovranno garantire opportuna assistenza funzionale tramite gli strumenti e con le modalità di seguito individuate:

- Help Desk di primo livello tramite ticketing Web per usufruire dell'assistenza sulle procedure. Il sistema dovrà consentire di contattare il servizio di assistenza attraverso la compilazione di una form preimpostata con la quale inoltrare, mediante la rete internet, la richiesta. Del ticket aperto deve essere data contezza tramite un invio di e-mail, sia all'indirizzo del richiedente sia ad un indirizzo e-mail fornito dall'Amministrazione.
- Il servizio di help desk di primo livello dovrà essere raggiungibile 24 ore al giorno, per sette giorni la settimana e per 365 giorni l'anno. L'help desk dovrà dare riscontro alla presa in carico della segnalazione di un disservizio, con l'apertura di un trouble ticket, entro un'ora dalla segnalazione, fornendo all'Amministrazione il numero del ticket aperto.
- Help Desk di secondo livello, erogato tramite assistenza telefonica. Per risolvere rapidamente problematiche tecniche o ottenere supporto è necessario, da parte dei Fornitori, mettere a disposizione tecnici specializzati che garantiscano assistenza Help Desk telefonica. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00 - dalle 14.00 alle ore 17.30 per tutta la durata del contratto.
- I Fornitori dovranno comunicare all'Amministrazione uno o più numeri telefonici da contattare per ottenere l'assistenza di secondo livello.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Manutenzione correttiva

La manutenzione correttiva comprende tutte le attività volte alla diagnosi e quindi alla rimozione delle cause e degli effetti del malfunzionamento delle procedure e dei programmi in esercizio, comunque verificatesi (ad es. blocco della applicazione/funzione, differenze tra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla documentazione, o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività degli utenti), garantendo nei tempi previsti il completo ripristino delle funzionalità degli applicativi oggetto dell'appalto.

Sono altresì oggetto di interventi di manutenzione correttiva i malfunzionamenti derivanti da difetti (errori presenti nel software, latenti finché non rilevati, che danno luogo a malfunzione) presenti nel codice sorgente e non rilevati durante il ciclo di sviluppo, collaudo e test della specifica applicazione.

Per malfunzioni derivanti da difetti non imputabili ai software applicativi ma ad errori tecnici, operativi (utilizzo scorretto dell'applicativo) o ad altre componenti tecnologiche infrastrutturali (ad es. software di base, d'ambiente, rete) i servizi di manutenzione correttiva dovranno comunque assicurare un valido supporto all'attività diagnostica sulla causa della specifica malfunzione, la cui soluzione è comunque demandata ad altre strutture.

Manutenzione adeguativa.

La manutenzione adeguativa comprende aggiornamenti dovuti a seguito di cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, miglioramenti delle performances, aumento delle dimensioni delle basi dati, etc.);

Nel caso dell'introduzione di nuove disposizioni di legge e/o regolamenti e/o direttive in ambito nazionale o sovranazionale, si precisa che comunque i Fornitori, anche in assenza di esplicita richiesta da parte dell'ente, sono tenuti a:

1. Aggiornarsi costantemente sulle modifiche normative;
2. Dare comunicazione di tali modifiche alla Stazione Appaltante;
3. Organizzare tavoli tecnici con la Stazione Appaltante qualora il recepimento del nuovo quadro normativo comporti modifiche sostanziali dei moduli in uso.

Si precisa comunque che i moduli oggetto delle presenti forniture si intendono coperti da manutenzione per il periodo in cui l'Amministrazione si impegna a pagare il canone d'uso per il servizio.

DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO

I servizi affidati ai Fornitori dovranno essere erogati nel pieno rispetto dei livelli di seguito descritti.

Per livello di servizio si intende una misura (o combinazioni di misure, o condizioni contrattuali) che rappresenta, nella erogazione del servizio, il grado di soddisfacimento del committente, rispetto a determinate caratteristiche attese.

Il livello di servizio assume un'importanza strategica in uno scenario di utilizzo Software-as-a-Service (SaaS) della Piattaforma; in tale contesto il funzionamento, la disponibilità e funzionalità del sistema dipendono quasi esclusivamente dai Fornitori.

La Piattaforma dovrà garantire un livello di disponibilità, calcolato su base mensile, maggiore del 95%; ai fini di limitare i disagi agli utilizzatori ed all'utenza, la ditta dovrà applicare tutte le soluzioni tecniche ed organizzative disponibili "allo stato dell'arte" per evitare interruzioni improvvise del servizio o di parte delle funzionalità all'interno dell'orario lavorativo giornaliero.

Le attività di manutenzione programmata dovranno avvenire al di fuori dell'orario lavorativo giornaliero e dovranno essere pianificate e comunicate agli enti con almeno 48h di preavviso.

Le attività di manutenzione urgenti dovranno essere comunicate agli enti con il maggior anticipo possibile e comunque almeno 2h prima dello svolgimento delle stesse; dovranno inoltre essere svolte, se possibile, al di fuori dell'orario lavorativo giornaliero e comunque concordate con gli enti interessati.

L'assistenza per segnalazioni sul servizio SaaS sarà erogata in modalità telefonica ed in teleassistenza ove si renda necessario, con i seguenti livelli di priorità:

Codice priorità	Descrizione (***)	Tempi di presa in carico (*)	Tempi di risoluzione (*)
G1	**Incident Anomalia Bloccante (**):** L'intero sistema è indisponibile agli utenti.	2 ore lavorative	4 ore lavorative
G2	**Incident Anomalia Grave:** Malfunzionamento del sistema che risulta gravemente degradato	8 ore lavorative	16 ore lavorative
G3	**Incident Anomalia Media:** Malfunzionamento del sistema che risulta parzialmente degradato.	8 ore lavorative	32 ore lavorative

(*) Il rispetto dei livelli di servizio è garantito nel 90% dei casi su base annuale, al netto di eventuali interventi e/o informazioni e/o attività in carico al Cliente.
(**) I malfunzionamenti di tipo bloccante (G1), dovranno essere attivati esclusivamente mediante contatto telefonico all'operatore del servizio, al fine di garantire la massima tempestività nella risoluzione del problema.

(***) I livelli di servizio indicati sono riferiti esclusivamente al servizio SAAS erogato. Per i livelli di servizio relativi alle segnalazioni sul prodotto fare riferimento alle indicazioni contenute in apposito Contratto

OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Nella gestione del progetto il Comune, nella sua veste di soggetto attuatore, deve sottostare agli obblighi elencati nell'articolo 11 dell'Avviso pubblico del bando MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI", di seguito riepilogati:

a) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n.77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
b) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 delRegolamento (UE) 2021/241;
c) rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 del presente Avviso;
d) rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
e) rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
f) adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti europei e a quanto indicato dall'Amministrazione responsabile;
g) dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Allegato 2 dell'avviso;
h) rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;
i) assicurare l'osservanza, nelle procedure di affidamento, delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici e di ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente;

j) assicurare l'individuazione dei fornitori, secondo i tempi indicati nell'Allegato 2 come successivamente prorogati, a far data dalla notifica del decreto di finanziamento, fornendo le informazioni richieste nella apposita sezione della Piattaforma Pa digitale 2026;
k) trasmettere tempestivamente, mediante l'inserimento nella apposita sezione della Piattaforma, e comunque entro i termini massimi indicati **nell'Allegato 2,** la data di stipula dei contratti con i fornitori nonché il nominativo e il CF/P.IVA degli stessi, nonchè tutte le informazioni che saranno richieste in merito ai fornitori, compreso il rispetto del principio del DNSH applicando le linee guida di cui all'Allegato 4;
l) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa, relazionando al Dipartimento sugli stessi;
m) garantire il rispetto delle disposizioni delle norme in materia di aiuti di stato, ove applicabili;
n) alimentare la Piattaforma Pa digitale 2026 al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio centrale per il PNRR;
o) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS), dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target della misura e assicurarne l'inserimento nella Piattaforma;
p) garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, che dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Dipartimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti europea e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario (UE, Euratom, 2018/1046);
q) facilitare le verifiche del Dipartimento, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni fino a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il rimborso da parte del Dipartimento;
r) contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura 1.4.5, e fornire, su richiesta del Dipartimento, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone;
s) completare l'intervento entro i termini indicati nell'Allegato 2;
t) inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti come indicato nell'Allegato 5, attestando il contributo al perseguimento dei target associati alla Misura;
u) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato il Dipartimento sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Con Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33 *Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)* il MEF-RGS, a fronte di approfondimenti condotti con il Dipartimento per la trasformazione digitale, ha stabilito che il principio del DNSH non si applica agli investimenti 1.3 e 1.4 della Missione 1 Componente 1 del PNRR e quindi non si applica anche all'investimento 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali Comuni" di cui alla presente scheda.

CRONOPROGRAMMA – TEMPI DI ATTUAZIONE

Dovranno essere rispettati i seguenti termini:

1) entro il termine del 30 Giugno 2023, dovranno essere contrattualizzati i Fornitori con inserimento dei dati relativi nella Piattaforma PA Digitale 2026.

2) entro il termine massimo di 6 mesi (180 gg), conteggiato a partire dalla data di contrattualizzazione dei fornitori, dovrà concludersi la procedura per l'integrazione e attivazione dei servizi di notifica sopra descritti.

Il processo di integrazione e attivazione dei servizi di notifica si intende concluso con esito positivo al momento in cui viene prodotto dal Comune l'esito del processo di integrazione sopra citato, e viene fornita evidenza dell'invio con successo di almeno una notifica in ambiente di produzione di PND per ciascuno dei due servizi appartenenti alle tipologie di atti per le quali si ha dato adesione (l'evidenza consiste nella verifica del codice IUN e del codice tipologia atto delle notifiche).

La data di completamento delle attività verrà inserita nella piattaforma PA digitale 2026 per dare avvio alle verifiche automatiche di conformità del progetto, con possibilità di eventuali azioni correttive in caso di esito parzialmente positivo; i fornitori si impegnano a supportare il Comune di Medesano nella procedura di comunicazione di completamento delle attività ed in quella di verifica di conformità tecnica da parte soggetto asseveratore, garantendo la piena disponibilità alla correzione di eventuali errori segnalati oppure ad effettuare eventuali integrazioni che venissero richieste.

Ciascun Fornitore responsabile dell'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti dovrà impegnarsi a realizzare il collaudo del servizio ad esso affidato (consistente nell'invio con successo di almeno una notifica in ambiente di produzione di PND) entro 150 gg a partire dalla data di contrattualizzazione; questo per permettere, nel caso in cui ve ne fosse la necessità, di modificare o migliorare il servizio stesso.

La chiusura della procedura di verifica con esito positivo produrrà il verbale di conformità, che consentirà al Comune di Medesano di inviare la domanda di erogazione del finanziamento.

RISORSE DISPONIBILI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Sulla base del Decreto di finanziamento, le risorse disponibili, già iscritte a bilancio in appositi capitoli di entrata e di uscita, ammontano per la misura 1.4.5 ad Euro €32.589,00.

Si tratta di Lump Sum o somma forfettaria individuata in base alla classe di appartenenza del Comune di Medesano (fascia popolazione 5.001 – 20.000 residenti), che verrà erogata in base ad un rendiconto, non economico, ma di risultato raggiunto con conseguimento degli obiettivi prefissati.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le attività per il raggiungimento delle finalità verranno svolte attraverso i seguenti Partner Tecnologici, già indicati al precedente punto "oggetto e descrizione progetto":

- Advanced Systems SpA, P.IVA 03743021218 – CF 03383350638 già fornitore della suite PLUS utilizzata dal servizio tributi, nonché gestore per tale servizio del dialogo tecnico con la piattaforma PagoPa;

- Next Step Solution srl, P.IVA E CF 02554480349, già fornitore della suite EntraNext, la quale gestisce per tutti i rimanenti servizi del Comune il dialogo tecnico con la piattaforma PagoPa;

- Incloud Team S.r.l., P.IVA 02432200984, già fornitore del software utilizzato dalla Polizia Locale per le violazioni del C.d.s.;

L'affidamento dell'appalto avverrà a mezzo di trattativa diretta svolta su MEPA CONSIP.
Nell'affidamento dovrà essere prevista ed erogata dai fornitori una giornata di formazione on line per gli operatori comunali individuati dall'Ente, i quali dovranno essere in grado di operare in autonomia sui moduli.

Nel presente affidamento rientrano altresì i servizi di manutenzione e mantenimento in attività dei moduli necessari a garantire la piena operatività della Piattaforma Notifiche Digitali fino al 31/12/2024 per le tipologie di atti selezionate dal Comune.