PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -INVESTIMENTO 1.4

“”SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

MISURA 1.4.4 “1.4.4 ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELL’ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR)

Comune di Medesano

PROGETTO ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)

CUP	**H51F24001660006**
CPV	**72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto**
Responsabile Unico del Progetto	
Estremi del finanziamento	**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Decreto n. 138 - 1 / 2024 – PNRR del 17/11/2024**
Ruolo del Comune	**Soggetto attuatore**

Premessa

Il Comune di Medesano nel corso degli ultimi anni ha sempre affrontato, in alcuni casi anticipandoli, gli adeguamenti tecnici e tecnologici dettati dai processi di digitalizzazione dell’azione dell’Ente, intesa sia come azione interna all’Ente, e quindi come funzionamento della macchina comunale, sia come innovazione del rapporto con l’utenza e quindi come dematerializzazione di parte delle procedure amministrative.

In questo contesto che potremmo definire favorevole alla digitalizzazione, ancorché con le difficoltà di una struttura limitata per risorse umane e tecniche, prende forma la partecipazione dell’ente al bando oggetto del presente progetto.

Contesto normativo

Il decreto del Ministero degli Interni del 18 ottobre 2022 ha introdotto e definito le modalità di adesione ai servizi resi disponibili dall’anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR) per l’utilizzo dell’Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC).

Con la pubblicazione dell’“Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell’utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR) – adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)”, il dipartimento per la trasformazione digitale ha l'obiettivo di promuovere e accelerare il processo di adozione dei servizi dell’ANSC da parte dei Comuni.

L'ANSC rappresenta un passo fondamentale nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), istituita con l'art. 62 del D. Lgs. n. 82/2005 Codice Amministrazione Digitale.

L'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile consiste in una piattaforma unica e centralizzata, integrata con ANPR, fruibile da parte di tutti i comuni, che permetterà di digitalizzare e gestire tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti di stato civile. Inoltre, consentirà la generazione dei certificati che i cittadini possono utilizzare ove richiesto dalla legge.

Obiettivo del progetto

L'adesione ad ANSC consentirà al Comune di Medesano di semplificare la gestione degli atti di Stato Civile, garantendo una comunicazione efficiente e sicura, creando un ambiente in cui registrare e conservare gli atti.

Gli obiettivi principali dell'adozione dei servizi ANSC includono:

- Snellimento dei processi burocratici
- Riduzione di errori e ritardi nelle comunicazioni
- Miglioramento dei servizi di e-government
- Sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali
- Diffusione dei servizi digitali e miglioramento della comunicazione tra PA e cittadini
- Semplificazione delle procedure di rilascio delle certificazioni di Stato Civile.

Le attività per il raggiungimento delle finalità del presente progetto saranno svolte tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico.

Oggetto del progetto

L'ente, nell'ambito del PNRR - M1C1- INV.1.2 - MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO - M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - M1C1 DIGITALIZZAZIONE DELLA PA - INVESTIMENTO 1.2 – ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD – MISURA 1.2 ABIITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI, ha affidato alla Ditta Maggioli S.p.A. la fornitura di questo servizio tramite la suite SICRAWEB EVO con un sistema in Cloud.

L'oggetto di questo progetto prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'avviso con l'adesione all'ANSC tramite integrazione con il sistema gestionale DEMOS EVO, oggetto della precedente misura 1.2.

Fasi del progetto – Attività preparatorie

La ditta dovrà svolgere le seguenti attività:

- Allineamento tabelle per nuove codifiche ANSC
- Configurazione degli oltre 300 flussi di atti e annotazioni, delle circa 60 tabelle previste per la codifica dei dati da inviare, previsti da ANSC
- Predisposizione dei sistemi informatici con assicurazione che tutti i requisiti tecnici e normativi siano rispettati

Dovrà procedere all'attivazione ed aggiornamento dei moduli SW necessari ad operare in modalità web service con ANSC e ANPR in maniera continuativa, con l'inibizione delle precedenti funzioni per evitare duplicazioni o conflitti.

Fasi del progetto - Accesso al Sistema di Adesione ad ANSC

Avverrà tramite identità digitale (SPID o CIE) del legale rappresentante Comune di Medesano, il quale nell'unica voce sul menù, "Amministrazione", dovrà selezionare la sezione "Proposta di adesione ad ANSC", e procedere all'inserimento delle seguenti informazioni:

- Data di adesione ANSC: inserire la data proposta per l'adesione ad ANSC che dovrà essere di almeno 15 giorni successiva alla data di inoltro della richiesta;
- Numero atti annui: numero stimato di atti di stato civile registrati annualmente dal Soggetto Attuatore;
- Numero certificati annui: numero stimato di certificati emessi annualmente dal Soggetto Attuatore;
- Tipologia adesione: modalità di adesione al sistema scegliendo gestionale comunale
- Nome software house
- Nome e versione del software gestionale

Fasi del progetto – Dichiarazione di adesione ad ANSC

Il giorno proposto come data di adesione, il Soggetto Attuatore dovrà accedere al Sistema di Adesione ANSC e confermare l'adesione, per poter operare sul sistema.

I dati da inserire nella sezione sono:

- Data di adesione ANSC: data effettiva di inizio dell'utilizzo del sistema ANSC;
- Tipologia adesione: tramite gestionale comunale;
- Data chiusura registri cartacei: data di chiusura dei registri cartacei di stato civile che dovrà essere il giorno antecedente l'adesione ad ANSC.

Fasi del progetto – Formazione del primo atto di stato civile in digitale

Al primo evento di stato civile utile, il Soggetto Attuatore è tenuto a formare l'atto in modalità digitale; la data di formazione dell'atto viene riportata in automatico sul Sistema di Adesione ad ANSC e l'informazione, insieme alla data di chiusura dei registri cartacei, alla data di adesione e alla modalità di adesione, è trasferita direttamente a PA Digitale 2026.

Nel caso in cui, in prossimità della scadenza del cronoprogramma, non si siano ancora verificati eventi di stato civile, il Soggetto Attuatore è tenuto a contattate l'help desk Sogei all'indirizzo supporto-ansc@sogei.it segnalando la necessità di dover procedere con l'inserimento della dichiarazione sostitutiva di formazione dell'atto.

Fasi del progetto – Formazione degli atti di stato civile a regime

Si opererà da DEMOS EVO andando ad inserire l'atto in ANSC a redazione completata; l'atto viene inviato senza firme ma completo di allegati, testo e metadati e sarà sottoposto al processo di validazione, con controllo formale di quanto inserito e segnalazione di eventuali problemi.

Se la validazione è positiva, viene attribuito il numero nazionale dell'evento, ovvero l'id Atto ANSC formato da <anno> - <id nazionale> - <id comunale> - <Codice Istat del comune>.

Si procede poi con le firme dell'atto indicando se siano digitali o cartacee; in caso di firma cartacea, ANSC formerà un processo verbale con indicazione delle firme da raccogliere, che verrà stampato e sui cui verranno apposte le firme degli interessati; si procederà poi alla scansione dell'atto che verrà inserito in ANSC come allegato e successivamente validato.

A questo punto si procederà con la chiusura e la conferma dell'atto con la firma dell'Ufficiale di Stato Civile.

Si tratta di firma remota, acquistata e distribuita da ANSC ai singoli operatori registrati dai Comuni, con un codice utente e un pin che rende l'atto come definitivo e immodificabile.

Fasi del progetto – Annotazioni a regime

Ogni soggetto interessato a un evento ANSC, viene censito dal sistema con attribuzione di un codice identificativo diverso da quello ANPR.

Le annotazioni automatiche tra atti ANSC, saranno implementate solo se l'id ANSC della persona è lo stesso tra i due eventi altrimenti l'annotazione verrà inserita dall'Ufficiale dello Stato Civile.

Fasi del progetto – Certificazioni a regime

ANSC prevede:

- certificato
- estratto per riassunto
- estratto integrale

I cittadini iscritti in ANPR potranno richiedere il certificato ANSC, ma solo per loro stessi e ovviamente solo per gli atti inseriti dalla attivazione di ANSC nel comune, in poi.

Verifica di conformità

Non appena la piattaforma PA digitale 2026 riscontra una piena corrispondenza nel Sistema di Adesione ad ANSC dei parametri, l'attività viene ritenuta conforme.

Se la verifica ha esito positivo significa che tutti i criteri di conformità tecnica sono rispettati ed è possibile richiedere l'erogazione del finanziamento.

Il progetto prevede l'assistenza del fornitore durante questo processo.

Continuità del progetto

I Comuni sono tenuti ad operare in modalità digitale con l'utilizzo della piattaforma ANSC in maniera continuativa. All'interno della misura, viene specificato che in caso di mancanza del requisito di continuità nell'utilizzo di ANSC a seguito dell'erogazione del finanziamento, quest'ultimo sarà revocato.

Formazione degli operatori comunali

Formazione degli operatori comunali all'utilizzo del nuovo sistema, in cui saranno approfonditi i temi relativi a:

- Utilizzo del nuovo modulo SW
- Reperimento cittadini su ANPR e/o ANSC
- Compilazione e formazione dei nuovi atti di stato civile
- Gestione degli allegati ANSC
- Gestione della firma degli atti da parte degli intervenuti
- Firma degli atti da parte dell'ufficiale di Stato Civile
- Inserimento annotazioni
- Presa in carico e gestione delle comunicazioni di ANSC
- Certificazioni ANSC

Cronoprogramma – tempi di attuazione

La contrattualizzazione del fornitore dovrà avvenire entro 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento e quindi entro il 24 aprile 2025.

Da questa data decorrono 180 giorni per completare il progetto.

La chiusura della procedura di verifica con esito positivo produrrà il verbale di conformità, che consentirà al Comune di Medesano di inviare la domanda di erogazione del finanziamento.

Risorse disponibili per l'attuazione del progetto

Sulla base del Decreto di finanziamento, le risorse disponibili per l'attuazione dell'intero progetto ammontano per la seguente misura ad Euro 8.979,20.

Si tratta di Lump Sum o somma forfettaria individuata in base alla classe di appartenenza del Comune di Medesano (fascia popolazione 5.001 – 20.000 residenti), che verrà erogata in base ad un rendiconto non economico ma di risultato raggiunto con conseguimento degli obiettivi prefissati.