Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Comune di Medesano

Deliberazione della Giunta Comunale
N° 42 del 11/04/2025

OGGETTO: PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 "TASK FORCE DIGITALIZZAZIONE, MONITORAGGIO E PERFORMANCE" SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) NOMINA RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO (RUP) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU – MODIFICA DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 13.03.2025 E APPROVAZIONE NUOVO PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

L'anno 2025, addì undici del mese di Aprile, alle ore 13:15 nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono, in aula, i Signori:

NOMINATIVO	FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
GIOVANELLI MICHELE	Sindaco	X	
CORSARO DEBORAH	Vice Sindaco	X	
CECI GIAN MARIA	Assessore	X	
NEBBI STEFANIA	Assessore	X	
GRECI SANDRO	Assessore	X	
BAZZONI SIMONA	Assessore		X

Assiste il Segretario Generale, Sig.ra Mingoia Dott.ssa Giuseppina Rita, che provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Signor Michele Giovanelli, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 "TASK FORCE DIGITALIZZAZIONE, MONITORAGGIO E PERFORMANCE" SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) NOMINA RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO (RUP) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU – MODIFICA DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 13.03.2025 E APPROVAZIONE NUOVO PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO";

Ritenuto di modificare la scheda progettuale allegata alla propria precedente deliberazione n. 31/2025, per adeguarne i contenuti alle prestazioni contrattuali necessarie alla completa digitalizzazione delle procedure dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) come illustrato e argomentato nella proposta in esame;

Acquisiti i pareri prescritti dall'art.49 comma 1^ e dall'art. 147bis D.Leg.vo 18.8.2000 n.267, resi come segue:

- dal Responsabile del Settore Tecnico programmazione – sviluppo e manutenzione, Geometra Federica Varazzani, che ha espresso **<<PARERE FAVOREVOLE** >> sotto il profilo della regolarità tecnica e amministrativa;
- dal Responsabile del Settore Affari Finanziari-Entrate, Dr.ssa Elisa Degli Andrei, che ha espresso **<< PARERE FAVOREVOLE >>** sotto il profilo della regolarità contabile;
- dal Segretario Comunale, Dr.ssa Giuseppina Rita Mingoia, che ha espresso **<<PARERE FAVOREVOLE>>** sotto il profilo della legittimità, ai sensi dell'art.47 c.5 dello Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1 - **Di approvare la proposta**, recante: "PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 "TASK FORCE DIGITALIZZAZIONE, MONITORAGGIO E PERFORMANCE" SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) NOMINA RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO (RUP) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU – MODIFICA DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 13.03.2025 E APPROVAZIONE NUOVO PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO", nel testo riportato in calce e nella scheda progettuale allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

2 - **Di dichiarare immediatamente eseguibile** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134 c.4 D. Leg.vo 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
PROGRAMMAZIONE - SVILUPPO E MANUTENZIONE

Richiamata la delibera di G.C. n. 31 del 13.03.2025 avente ad oggetto: "*PNRR - Missione 1 - componente 1 – investimento 2.2 "task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle Procedure (SUAP & SUE) nomina responsabile unico procedimento (Rup) finanziato dall'unione europea NEXT generation EU e approvazione progetto per l'affidamento del servizio.*";

Rilevato che:

- il progetto approvato non specifica alcuni aspetti tecnici necessari al buon funzionamento del servizio, in aderenza alle prescrizioni del bando di finanziamento e agli obiettivi perseguiti dal PNRR, attraverso il sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle Procedure (Suap & Sue)
- occorre dettagliare le attività necessarie all'implementazione della piattaforma informatica in uso, mediante:
  1) Migrazione dei dati contenuti in Archiweb dal server Lepida a Data Center Starch;
  2) Implementazione piattaforma "Archiweb" con l'aggiunta dei moduli SUAP e Commercio back-office;

Dato atto che:

- rimangono invariati gli altri step progettuali di adeguamento tecnologico della componente Back Office in linea con le Specifiche tecniche di Interoperabilità;

- a seguito dell'implementazione piattaforma informatica in uso viene a modificarsi il quadro economico come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE			
Progetto	**Imponibile**	**Iva 22%**	**Importo Iva inclusa**
ODA su MEPA CONSIP adeguamento ARCHIWEB	€. 6.660,00	€. 1.465,20	€. 8.125,20
Somme a disposizione per ulteriori implementazioni di procedure informatiche o altra destinazione non vincolata			€. 7,53
Totale del finanziamento PNRR Misura 2.2.3			€. 8.132,73

Ritenuto, in virtù dei principi generali di certezza dei rapporti giuridici e di semplificazione del procedimento amministrativo, di modificare la precedente delibera di G.C. n. 31 del 13.03.2025, attraverso l'approvazione di nuova scheda progettuale per l'affidamento del servizio;

Visti:

- il DPR n. 160/2010 recante: "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133»;

- l'Allegato tecnico al medesimo decreto che, ai sensi dell'articolo 12, comma 5, «individua le modalità telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra i SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il decreto interministeriale 26 novembre 2023, recante «Modifiche dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);

Richiamato l'Avviso di finanziamento, pubblicato nel mese di Luglio 2024, per la presentazione di domande di partecipazione a valere su "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 "TASK FORCE DIGITALIZZAZIONE, MONITORAGGIO E PERFORMANCE" SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)";

Tenuto conto che Il Sub-investimento 2.2.3 concorre, insieme ad altri Sub-investimenti di competenza del Ministro per la pubblica amministrazione, al raggiungimento delle seguenti *milestone* di rilevanza europea:
• M1C1-60: completa implementazione (comprensiva di tutti gli atti delegati) della semplifica-zione e/o digitalizzazione di un set di 200 procedure critiche afferenti ai cittadini ed il business con scadenza al 31 dicembre 2024;

• M1C1-61: completa attuazione (compresi tutti gli atti delegati) della semplificazione e/o digita-lizzazione di un'ulteriore serie di 50 procedure critiche che interessano cittadini e imprese con scadenza al 30 giugno 2025;

• M1C1-63: completa semplificazione e creazione di un archivio di tutte le procedure semplificate e dei corrispondenti regimi amministrativi con piena validità giuridica su tutto il territorio nazionale con scadenza al 30 giugno 2026.

Ricordato che, in data 17.09.2024 è stata presentata la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la suddetta misura, finalizzata alla digitalizzazione delle procedure SUAP& SUE, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 13/09/2024;

Considerato che:
- l'importo del finanziamento chiesto e assegnato, in base a quanto sopra esposto, ammonta in totale ad € 8.132,73;
- il finanziamento, nella misura dell'importo forfettario, sarà erogato in unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività, come disposto all'art. 12 dell'avviso pubblico;
- entro 5 giorni dalla data di notifica di ammissibilità della domanda è stato assunto e comunicato sull'apposita piattaforma il Codice Unico di Progetto (CUP) attribuito al progetto H21F24000240006, a valere quale accettazione del finanziamento;
- in data 09/12/2024, registrata al protocollo comunale al n. 20003, è pervenuta comunicazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, dell'assegnazione del finanziamento PA Digitale 2026, con trasmissione del relativo Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 55234101 – PNRR del 18/10/2024;
- il termine per la contrattualizzazione dei fornitori è il 4 giugno 2025 e il completamento delle attività entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore;

Dato atto che

- sono stati creati appositi capitoli all'interno del bilancio di previsione 2025/2027 - esercizio 2025 e del piano esecutivo di gestione, al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico come prescritto l'art. 3 comma 3 del DM del 11/10/2021 in merito alle procedure per la gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR;
- i suddetti stanziamenti di bilancio sono stati assegnati al sottoscritto Responsabile con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2025, in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Visto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Preso atto che, per il raggiungimento degli obiettivi del bando, le attività possono essere svolte dal Comune tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato) o attraverso l'individuazione di un Partner/Intermediario Tecnologico per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione, tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Comune e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per questa misura;

Richiamate le "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori", predisposte dal Servizio Centrale per il PNRR, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato (RGS), che descrivono i principali flussi procedurali inerenti i processi di controllo e rendicontazione del PNRR, richiamando l'attenzione su alcuni elementi, fasi procedurali nonché su obblighi e adempimenti di responsabilità posti in capo ai soggetti coinvolti a vario titolo (e a vari livelli) nell'attuazione degli interventi PNRR;

Preso atto - pertanto - che gli enti attuatori

- devono rispettare gli obblighi e le tempistiche previste per il monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto
- sono responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti;
- assicurano che gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR siano sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
- assicurano la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR
- provvedono a conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti;

Ritenuto opportuno utilizzare, quale strumento di supporto alla necessaria attività di controllo una check list predisposta dall'ufficio che ne definisca i punti fondamentali con indicazione dei risultati;

Tutto ciò premesso;

Attestato che, in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile di settore firmatario e che non son pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1) **Di modificare** la delibera di G.C. n. 31 del 13.03.2025, stante la necessità di integrare la scheda progettuale approvata con tale provvedimento, per i motivi citati in premessa;

2) **Di approvare** il progetto allegato, che, integrato dai documenti di supporto, dettaglia e disciplina le modalità per il raggiungimento dell'obiettivo di partecipazione all'avviso "PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTI-MENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU";

3) **Di approvare**, in attuazione della misura suddetta il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE			
Progetto	**Imponibile**	**Iva 22%**	**Importo Iva inclusa**
ODA su MEPA CONSIP adeguamento ARCHIWEB	€. 6.660,00	€. 1.465,20	€. 8.125,20
Somme a disposizione per ulteriori implementazioni di procedure informatiche o altra destinazione non vincolata			€. 7,53
Totale del finanziamento PNRR Misura 2.2.3			€. 8.132,73

4) **Di dare atto** che le somme sono iscritte sul bilancio di previsione 2025/2027 come di seguito indicato:
entrata: 4.0200.01.0901
spesa: 14.04.2.02.1777

5) **Di nominare** il sottoscritto Responsabile del Settore, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alla partecipazione all'avviso di finanziamento della Misura in oggetto;

6) **Di approvare**, infine, la check list allegata al presente atto che sarà compilata dal Responsabile Unico del Procedimento per attestare la completezza e la regolarità dei controlli eseguiti in qualità di soggetto attuatore della misura;

7) **Di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° del D. Leg.vo 267/2000, per consentire il rispetto dei termini definiti dal cronoprogramma.

Il Responsabile del Settore
Federica Varazzani / InfoCert S.p.A.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Il Presidente	**Il SEGRETARIO GENERALE**
Michele Giovanelli	*Mingoia Dott.ssa Giuseppina Rita*